

「第5回神戸マラソン」開催準備運營業務受託事業者募集概要

1 委託業務名称

「第5回神戸マラソン」開催準備運營業務

2 目的

平成27年度に開催する「第5回神戸マラソン」の円滑な準備、開催に向け、前回大会までの実績及び課題を踏まえた運営計画の提案により、実現可能かつ優秀な内容を提案した事業者を受託候補者として選定するため、プロポーザルを実施する。

3 委託期間（予定）

契約締結日～平成28年3月31日

4 提案上限金額

380,000,000円（取引に係る消費税及び地方消費税相当額を含む）

※上記金額には、協賛金の獲得に係る成功報酬は含まず、詳細は別途協議により決定する。

※仕様の確定に伴い提案上限金額が変動する場合がある。

5 委託業務内容（予定）

- (1) 第5回神戸マラソン開催及び準備の全体統括・調整業務
- (2) 大会をPRするための広報に関すること
- (3) 大会運営に関すること
- (4) 競技運営に関すること
- (5) 医事・救護に関すること
- (6) 安全対策等に関すること
- (7) エントリー・記録処理関係
- (8) ボランティアの運営に関すること
- (9) 大会終了後のデータ収集について
- (10) 協賛・スポンサーに関すること
- (11) 神戸マラソンEXPO2015の開催に関する業務
- (12) その他

6 スケジュール（予定）

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| (1) 説明会の開催 | 平成27年1月8日（木） |
| (2) 質問の受付・回答 | 平成27年1月8日（木）～1月15日（木）〔随時回答〕 |
| (3) 参加表明書の提出 | 平成27年1月8日（木）～1月16日（金） |
| (4) 企画提案書等の受付期間 | 平成27年1月16日（金）～2月2日（月）正午 |
| (5) プレゼンテーション・審査 | 2月中旬目途 |
| (6) 受託候補者の決定 | 2月中旬目途 |

7 企画提案書等の提出書類内容

- | | | |
|--------------------------|---|------------|
| (1) 参加表明書 | } | 説明会で配布する様式 |
| (2) 会社概要 | | |
| (3) 保有する社員の状況 | | |
| (4) 開催地周辺における業務実施体制 | | |
| (5) 本業務の実施体制 | | |
| (6) マラソン大会及び集客イベントでの業務実績 | | |
| (7) 企画提案書 | } | 任意様式 |
| (8) 委託業務内容に係る経費見積書 | | |

8 企画提案書に盛り込む内容（すべて必須事項）

- (1) ランナー満足度の向上に係る方策
- (2) 安全・安心の確保に係る方策（緊急時対応・雨天対策等含む）
- (3) ボランティアスタッフの継続的な確保に係る方策
- (4) 協賛金の獲得目標金額、最低保証金額、新規協賛の予定（金額）、新規獲得方策及び他のマラソン大会における協賛金獲得実績
- (5) 大会コストの削減に係る具体策
- (6) 本提案で目指している大会の運営水準が分かる具体的な内容
- (7) 「第5回神戸マラソン」が節目の大会となるような企画等

9 プレゼンテーション・審査

企画提案書の内容についてプレゼンテーションを実施し、神戸マラソン実行委員会が設置する「第5回神戸マラソン開催準備運営業務受託事業者選定審査会」（以下、「審査会」という。）において審査及び候補者の選定を行う。

(1) 審査

ア 審査会が設定する審査基準に基づき、審査委員による審査を行い、評価最高得点者を最優秀提案者として選定する。

イ 審査は、書類審査及びプレゼンテーション審査とする。

ウ 参加者が1社の場合でも審査を行う。

(2) 日時

平成27年2月中旬目途

(3) 方法

各社30分程度のプレゼンテーションの後、20分程度の質疑応答を行う。

(4) その他

プレゼンテーションに必要な機材等は、企画提案者の負担により会場に設置すること。ただし、スクリーン、プロジェクターは、神戸マラソン実行委員会で準備する。

10 結果通知

審査会の結果選定された最優秀提案者には、その旨を書面により通知する。

また、選定されなかった者についても、その旨を書面により通知する。

11 その他の留意事項

- (1) 参加表明書及び企画提案書等の作成、提出及びプレゼンテーションのために要する費用は、企画提案者が負担する。
- (2) 参加表明書及び企画提案書等に虚偽の記載をした場合は、提出された企画提案書等を無効とし、その旨について公表等の措置を行うことがある。
- (3) 提出された参加表明書及び企画提案書等は返却しない。
また、提出された参加表明書及び企画提案書等は選定目的以外に提出者に無断で使用しない。
- (4) 委託契約締結に際し、企画案の内容の一部について、神戸マラソン実行委員会事務局指示の上、修正できるものとする。

12 問い合わせ・各種資料提出先

神戸マラソン実行委員会事務局（担当：廣瀬・橘）

〒650-0012 神戸市中央区北長狭通4丁目9番5号

T E L : 078-325-1430 F A X : 078-321-0072

E-mail 廣瀬 azusa_hirose@office.city.kobe.lg.jp

橘 Tomoyuki_Tachibana@pref.hyogo.lg.jp

※E-mailの場合は、廣瀬・橘ともに宛先としてください。