

## 「神戸マラソン 2024、2025、2026」企画・準備・運営等開催業務及び

### 「神戸マラソン 2027」開催準備業務委託候補業者募集要項

#### 1 委託業務名称

「神戸マラソン 2024、2025、2026」企画・準備・運営等開催業務及び「神戸マラソン 2027」開催準備業務委託

#### 2 目的

平成23年に始まった神戸マラソンは、昨年、節目となる第10回大会を行った。そして、現在、県民・市民スポーツの振興とともに兵庫・神戸の活性化に寄与する特色ある都市型市民マラソンとして、持続可能な大会とするための方策を策定することを目標として「神戸マラソン将来構想検討委員会」で評価と検証を行っている。

その検討結果を踏まえ、2024大会（令和6年11月17日（日）開催）以降の大会を運営実施し、中長期的に持続可能な大会として、進化させていく予定である。

今後、継続的に安定して大会を開催するため、時代に左右されることがない、唯一無二の都市型市民マラソンとして、さらに進化し続けられるよう創意・工夫に満ちた斬新で魅力的な企画提案を募集し、提案内容が実現可能かつ最も優秀な事業者を受託候補者として選定し、業務委託契約を締結する。

#### 3 応募資格

次の（１）、（２）をすべて満たす者又は複数の者による共同企業体であること

（１）令和4・5年度兵庫県又は神戸市の入札参加資格者名簿に登録がある者

（令和5年11月13日（月）までに同名簿に登録完了予定の者を含む）

ただし、入札除外措置の者、入札参加指名停止措置の者を除く。

（２）大規模な公道を使用したイベントの企画・準備・運営等開催業務の受注実績がある者

#### 4 委託期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

※ ①今回の提案には、中長期的視点を踏まえた「する・みる・ささえる」人の幸福で豊かな生活の実現に寄与し、“ブーム”ではなく、“文化”へと根付かせる企画の検討など関係機関や沿道との調整に一定期間を要する内容が想定されることから、②複数年契約による受託事業者の効率的な運営を可能にするため、令和7年4月1日から令和8年3月31日、令和8年4月1日から令和9年3月31日までの契約についても、契約締結日から令和7年3月31日までの受託事業者と締結します。ただし、当該受託事業者の責に帰さない場合を除き、契約締結日から令和7年3月31日までの契約に係る企画提案の内容について、履行遅滞がある場合又は契約内容の全部もしくは一部の不履行がある場合には、当該期間に引き続く委託契約を締結しないことがあります。

※ 必要に応じて、令和7年4月1日から令和8年3月31日、令和8年4月1日から令和9年3月31日までの契約に係る仕様内容の見直しを行うことがあります。

※ 兵庫県、神戸市の令和6年度、令和7年度、令和8年度の予算措置状況や協賛の獲得状況によっては、令和6年度以降の委託契約に係る委託期間については、本概要に定める限りではありません。（以下の「契約金額」、「委託内容」についても同じ）

#### 5 提案上限金額

410,000,000円（契約締結時の消費税及び地方消費税を含む）

※「神戸マラソン 2025、2026」企画・準備・運営等開催業務に係る金額も同程度を想定し、協議により決定。

※協賛金・物品・役務の獲得に係る成功報酬は、上記金額とは別に、協議により決定。

## 6 委託業務内容

別添仕様書のとおり

## 7 スケジュール

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| (1) 公募開始            | 令和5年10月30日(月)           |
| (2) 説明動画及び大会視察の受付期限 | 令和5年11月13日(月)正午         |
| (3) 説明動画の送付         | 令和5年11月13日(月)以降         |
| (4) 大会視察の受入         | 令和5年11月17日(金)～11月19日(日) |
| (5) 質問の受付締切         | 令和5年11月24日(金)正午 [回答は随時] |
| (6) 参加表明書の提出期限      | 令和5年12月8日(金)            |
| (7) 企画提案書等の提出期限     | 令和5年12月15日(金)正午         |
| (8) プレゼンテーション・審査    | 令和5年12月下旬～令和6年1月上旬      |
| (9) 受託候補者の決定        | 令和6年1月中・下旬              |
| (10) 契約の締結・業務開始     | 令和6年2月以降(予定)            |
- ※(8) プレゼンテーション・審査に係る日時・場所は後日通知

## 8 質問の受付・回答

企画提案に係る提出書類の作成に直接関係する質問は、以下のとおり質問書を提出すること。

- (1) 質問方法  
下記担当者あて電子メールによる。
- (2) 質問書の様式  
任意
- (3) 受付期間  
令和5年11月13日(月)～11月24日(金)正午まで
- (4) 回答方法  
説明動画の送付希望業者あて随時電子メールによる。

## 9 企画提案書等の提出

本業務の受託を希望する者は、以下のとおり企画提案に係る書類を提出すること。

- (1) 企画提案に係る提出書類
  - ア 参加表明書(様式1:1部)  
企業名を明記し、社印を押印すること。共同企業体で提出する場合は、共同企業体名を明記の上、共同企業体の代表構成員を明らかにし、共同企業体構成員すべての企業について企業名を明記し、社印を押印すること。  
また、共同企業体については、役割分担等を記載した資料(組織協定等)を添付すること。  
なお、受託候補業者の選定に係る連絡は、共同企業体の代表構成員に行う。
  - イ 会社概要(様式2:1部)
  - ウ 保有する社員の状況(様式3:1部)
  - エ 開催地周辺における業務実施体制(様式4:1部)
  - オ 本業務の実施体制(様式5-1・2・3:1部)
  - カ 市民マラソン及び集客イベントの実績(様式6-1・2:1部)  
※スポーツイベント等の具体的な業務内容(設営、出展、企画展示、催事、広報、運営等)を明記してください。
  - キ 企画提案書(様式任意 A4 30枚以内:35部)  
※下記10の企画提案内容のとおり全て提案してください。  
※仕様書の項目及びプレゼンテーションで提案した項目の実施に係る経費は、すべて提案額の中に含めること。ただし、提案額の中に含まない経費がある場合は、その旨を必ず明記することとし、記載がない場合は提案額の中に含まれるものとみなす。  
※提案内容により上限額を超過する場合は、それに見合う協賛金、その他収入を併せて提案

してください。

※継続的に安定した大会となるよう、事業費について、コストダウンに関する提案を積極的かつ具体的に行ってください。

(2) 提出期間

令和5年11月13日(月)～12月15日(金)正午まで

※参加表明書(様式1)は、令和5年11月13日(月)～12月8日(金)まで

(3) 提出先

下記担当者あて郵送又は持参による。

## 10 企画提案内容(すべて必須事項)

神戸マラソンの課題や大会開催の継続性(サステナビリティ)の観点を踏まえた上で、仕様書「4 委託業務内容」の(1)～(14)の各項目に関して、以下の内容を盛り込んだ運営計画案

ア 中長期的な視点で「する・みる・ささえる」人の満足度や注目度を高める企画(仕掛け)

イ ランナー(新規ランナー・リピーター・海外参加者)の満足度を向上させる方策

ウ ランナーの質(ランナーマナーやモラル)を向上させる方策

エ 沿道住民の理解を得、沿道応援に積極的な参加を促す方策

オ ボランティアの参加意欲を高め、継続して積極的な参加を促す方策

カ 大会全般(緊急時対応、雨天対策を含む)の安全性を考慮した方策

キ ランナーや沿道住民、ボランティア等に様々な情報を効率的・効果的に広く周知させる方策

ク 協賛金の獲得目標金額、最低保証金額、新規協賛の予定(金額)、新規獲得方策及び他のマラソン大会における協賛金獲得実績

ケ 提案額の積算金額(仕様書記載の項目ごとに小計が分かるように作成すること。)

## 11 プレゼンテーション・審査

企画提案書等の内容についてプレゼンテーションを実施し、神戸マラソン実行委員会が設置する『「神戸マラソン2024、2025、2026」企画・準備・運営等開催業務及び「神戸マラソン2027」開催準備業務委託事業者選定審査会』において審査及び候補者の選定を行う。

(1) 審査

ア 別表の審査基準に基づき、審査委員による審査を行い、評価最高得点者を最優秀提案事業者として選定する。

イ 審査は、書類審査及びプレゼンテーション審査とする。

ウ 参加者が1社の場合でも審査を行う。審査の結果、全審査委員の評価点の平均点が70点未満(100点満点)の場合は採択しない。

(2) 日時・場所

令和5年12月下旬～令和6年1月上旬 神戸市内 ※決定次第通知する。

(3) 方法

各社30分程度のプレゼンテーションの後、30分程度の質疑応答を行う。

(4) その他

プレゼンテーションに必要な機材等は、企画提案者の負担により会場に設置すること。ただし、スクリーン、プロジェクターは、神戸マラソン実行委員会準備する。

## 12 結果通知

審査会の結果選定された最優秀提案者には、その旨を書面により通知する。

また、選定されなかった者についても、その旨を書面により通知する。

なお、審査内容についての質問や異議は一切受け付けない。

## 13 留意事項

(1) 参加表明書及び企画提案書等(以下、「提出書類」という。)の作成、提出及びプレゼンテーションに要する費用は、応募者の負担とする。なお、提出書類は返却しない。

- (2) 次の一つに該当する場合は、応募者は失格とし、その旨を公表することがある。
- ①受託事業者決定までの間に、審査委員と接触した場合
  - ②企画提案内容について他の事業者と相談した場合
  - ③提出種類に虚偽の記載があった場合
  - ④その他審査結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為があった場合
- (3) 企画案の内容及び実施については、委託契約締結に際して双方協議の上、決定する。

#### 14 問い合わせ・書類提出先

神戸マラソン実行委員会事務局（担当：赤松・後藤）

〒650-0012 神戸市中央区北長狭通4丁目9番5号 元町北会館7階

T E L : 078-325-1430

E-mail 赤松 Ryuuichi\_Akamatsu@pref.hyogo.lg.jp

後藤 kanako\_goto@office.city.kobe.lg.jp

※E-mailの場合は、赤松・後藤ともに宛先としてください。