

「神戸マラソン2024、2025、2026」企画・準備・運営等開催業務及び 「神戸マラソン2027」開催準備業務委託に係る仕様書

1 委託業務名称

「神戸マラソン2024、2025、2026」企画・準備・運営等開催業務及び「神戸マラソン2027」開催準備業務委託

※大会ホームページ

<http://kobe-marathon.net/2023/news/other/1204.html> 参照

2 大会概要（予定） ※神戸マラソン2025、2026も同様の予定

- (1) 名 称 神戸マラソン2024
- (2) 日 時 令和6年11月17日(日)開催予定 9時スタート、16時終了
- (3) コース 神戸市役所前スタート →明石海峡大橋の西方(垂水区西舞子)折り返し →ポートアイランド(市民広場付近)フィニッシュ
- (4) 種 目 マラソン(42.195km)
- (5) 定 員 2万人
- (6) ランナー受付・EXPO 令和6年11月15日(金)、16日(土)開催予定

3 委託期間

契約締結日(令和6年1月以降)から令和7年3月31日まで

4 委託業務内容

神戸マラソン2024企画・準備・運営等開催業務は、令和6年3月開催の神戸マラソン実行委員会総会で報告(「神戸マラソン将来構想検討委員会」による提言を含む)・審議された事項に沿った内容とする。

※ 神戸マラソン2025、2026についても、神戸マラソン2024大会から連続・発展性のある企画・準備・運営等開催業務として委託予定

- (1) 中長期的視点を踏まえ、連続・発展性のある大会運営を具現化すること
- (2) 神戸マラソン2024の開催に係る全体統括・調整に関すること
(受託事業者以外の事業者(「神戸マラソン2023」開催準備運営業務受託事業者・警備会社等)との調整を含む)
- (3) 大会の広報に関すること
 - ①ホームページの作成(外国語[英語、中国語(簡体字、繁体字)、韓国語](以下同じ)対応を含む)・運営・管理(適正な頻度の更新作業を含む)
 - ②ランナー・ボランティア募集及び大会告知のポスター作成(デザイン及び外国語対応を含む)・発送
 - ③新聞・雑誌等への広告(ランナー募集、大会告知、御礼広告)掲載
 - ④報道提供、報道対応、記者会見に関すること
 - ⑤大会ロゴ使用に関する管理
 - ア 大会ロゴ・マニュアルの作成
 - イ 本件ライセンスのサブライセンシー(再許諾先)の検索・調整
 - ウ サブライセンシーが製作・販売する大会ロゴを使用した大会関連商品の管理と神戸マラソン実行委員会事務局(以下「事務局」という)への報告
 - エ サブライセンシーから徴収する利用料の収納・管理・納付(事務局指定口座への振込)
 - ⑥テレビ放映権・映像の管理・放送に関すること
 - ⑦PRビデオの制作・発信に関すること
 - ⑧他大会(海外大会を含む)への大会PR活動
 - ⑨海外からの参加者数目標達成に向けた取り組みに関すること
 - ア エントリーサイトの充実
 - イ 旅行会社と連携した商品の立案・実施
 - ⑩その他大会広報に関すること

(4) 大会運営に関すること

- ①大会運営本部に関すること
 - ア 運営体制計画の作成・実施
 - イ 大会運営本部のレイアウト作成（諸室計画を含む）・設営(備品等手配を含む)・運営・撤去
 - ウ その他大会運営本部に関すること
- ②大会運営マニュアル作成(県・市職員動員の配置計画・マニュアル作成・研修・備品調達を含む)
- ③参加賞等の手配に関すること
- ④フレンドシップバンクに関すること（人的・物的・財的支援の企画立案）
- ⑤電話、FAX、無線、携帯電話等通信の確保に関すること
- ⑥他マラソンとの連携に関すること
- ⑦職員、ボランティア、陸上競技協会等のスタッフウェアの手配に関すること
- ⑧大会参加者（ランナー、ボランティア等）のマナーアップに関すること
- ⑨その他大会運営に関すること

(5) 競技運営に関すること

- ①スタート会場（神戸市役所内本部・フラワーロード・東遊園地・みなとのもり公園）に関すること
 - ア 待機場所レイアウトの作成・会場設営・撤去
 - イ 音響備品(スピーカー、マイク、アンプ、机、椅子、ブルーシート等)の調達・設営・撤去
 - ウ 会場アクセスの計画作成及び誘導・案内
 - エ スタート地点へのランナー動線・整列計画作成及び誘導・案内
 - オ スタート地点の詳細なレイアウトの作成・会場設営・撤去
 - カ 手荷物トラックの配置・運行計画作成・実施（手荷物輸送に関するすべてを含む）
 - キ スタート地点大会本部の設営・運営・撤去に関すること（神戸市役所内諸室計画を含む）
 - ク その他スタート会場の運営に関すること
- ②フィニッシュ会場(市民広場周辺、国際展示場、国際会議場、ワールド記念ホール)に関すること
 - ア フィニッシュ地点レイアウトの作成・会場設営・撤去
 - イ 音響備品(スピーカー、マイク、アンプ、机、椅子、ブルーシート等)の調達・設営・撤去
 - ウ 会場からの退出アクセスの計画作成及び誘導・案内
 - エ フィニッシュ地点のランナー動線計画作成及び誘導・案内
 - オ フィニッシュ地点の詳細なレイアウトの作成・会場設営・撤去
 - カ 手荷物トラックの収容・手荷物配布計画作成・実施（手荷物輸送に関するすべてを含む）
 - キ フィニッシュ地点大会本部の設営・運営・撤去に関すること
 - ク その他フィニッシュ会場の運営に関すること
- ③給水・給食に関すること
 - ア 給水ポイント・給食ポイントの設置・撤去計画作成、設置場所確保、大会当日の運営
 - イ 提供物の確保
 - ウ その他給水・給食に関すること
- ④トイレ設置に関すること
 - ア 仮設トイレの設置・撤去計画作成、設置場所確保、設営・撤去
 - イ 関係機関との連絡調整（し尿処理関係を含む）
 - ウ その他トイレ設置に関すること（既設トイレの活用を含む）
- ⑤コース運営に関すること
 - ア 時間制限関門設置計画（設置物の設営・撤去）
 - イ コース上のサインに関すること
 - ・サイン設置計画作成
 - ・サイン設置場所確保、設営・撤去
 - ・関係機関との調整
 - ウ その他コース運営に関すること
- ⑥大会関係車輛に関すること
 - ア 運行計画の作成、実施

- イ 車輛、運転手の確保
 - ・大会関係車輛
 - ・関門収容バス
 - ・シャトルバス
 - ・コース見学（下見）用バス
- ウ その他大会関係車輛に関する事
- ⑦ゴミ処理に関する事（感染症廃棄物を含む）
 - ア ゴミ処理計画の作成、実施
 - イ 関係機関との連絡調整
 - ウ 感染症廃棄物の処理に関する事
 - エ その他ゴミ処理に関する事
- ⑧競技運営マニュアルの作成・修正
 - ア 競技役員携帯電話配布・回収計画の作成・実施
 - イ 競技に関する用器具等の配布・設置・撤収計画・実施
 - ウ その他競技運営マニュアルに関する事
- ⑨備品に関する事
 - ア 競技に必要な備品の確保・管理
 - イ 大会期間中の備品の配置計画作成・運搬・配置・回収
- ⑩大会プログラムの作成・配布（ホームページ掲載を含む）
- ⑪エリートランナー（国内招待選手を含む）に関する事
 - ア 入国から帰国（滞在期間中）までのホスピタリティに関する事
 - イ コース見学（下見）及び説明会（前日）に関する事
 - ウ ウォームアップゾーンの設置を含むスタート地点での運用に関する事
 - エ コース運営全般（スペシャルドリンク等）に関する事
 - オ その他エリートランナーの運用に関する事
- ⑫世界陸連（WA）ロードレースラベルのワールドアスレティックス・ラベルの取得継続に関する事（招待選手の招聘業務は除く）
- ⑬コース設計、企画、計画書作成に関する事
- ⑭その他競技運営に関する事

（6）医事・救護に関する事

医事・救護に関する専任の担当者を配置するとともに、メディカル協議会など医療関係有識者会議へ出席し、議論された内容等について以下の各項目で必要な検討を行うこと。

- ①医事・救護計画策定、計画推進に関する事
 - ア 医事・救護計画策定
 - イ 医事・救護計画推進
- ②医事・救護関係マニュアルの制作・印刷に関する事
- ③救護ボランティアの編成・計画策定に関する事
 - ア 救護ボランティア募集計画策定
 - イ 救護ボランティア活動場所配置計画策定
- ④救護スタッフ（以下、救護ボランティアを含む）の募集・案内に関する事（事務局で手配する者も含め、全ての医療従事者について同様とする）
 - ア 救護ボランティア募集
 - イ 救護スタッフに関するデータ管理、通知案内、問い合わせ対応（必要な送付物の仕分け・発送を含む）
- ⑤救護スタッフの研修に関する事
 - ア 研修計画策定
 - イ 研修の実施（救護スタッフ・救護関係車両等、救護に関わる全てについて行うこと）
- ⑥救護関係備品（衛生資材、備品等）に関する事
 - ア 必要物品リストの作成
 - イ 詳細計画作成、備品の調達・検品・保管・仕分け・梱包、移送計画策定及び実施
- ⑦救護所等の設営及び関係資機材に関する事
 - ア 必要物品リストの作成

- イ 詳細計画作成、発注管理、仕分け、設営撤去計画の策定及び報告、実施
(神戸大橋上には拠点となる車輛を配備すること(運転手を含む))
- ⑧救護関係車輛に関すること
 - ア 救急車、病院搬送車の配置、走行動線の検討及び計画策定
 - イ 車イスによる搬送の検討及び計画策定
- ⑨大会本番運営業務に関すること
 - ア 大会運営本部(救護本部)運営計画の策定
 - イ 運営スタッフの確保(宿泊費等の諸経費を含む)
(現場責任者のサポート要員としての十分な事前教育を行うこと)
- ⑩大会終了後事後処理に関すること
 - ア 各種帳票、アンケートの入力・集計・報告
 - イ 実施報告書の作成
(救護活動の写真撮影、運営スタッフ等への聞き取り及び事務局との検証を含む)
 - ウ 救護スタッフへの感謝状の作成・発送
 - エ 救護関係備品の残数量、欠損状況、消費期限等の調査・報告
- ⑪その他医事・救護に関すること

(7) 安全対策に関すること

- 警察・警備会社等の関連業者と定例会議を開催し、協議された結果を以下項目について反映するよう検討すること。(関係機関への申請に必要な資料の作成を含む)
- ①別途契約する警備会社等の関連業者と各定例会議内容の確認など綿密に連絡調整を行い、大会の安全を確保すること
 - ②交通規制・雑踏対策(資機材配置計画及び設置・運営・撤去)に関すること
 - ア 大会当日の交通規制準備・開始・解除(スムーズな現場運営のため)に関するマニュアル作成(スタート・フィニッシュ地点における安全対策を含む)
 - イ 交通規制チラシ及びポスター作成等の広報物のデザインに関すること
 - ③交通規制看板・横断幕の配置計画及び設置・撤去に関すること
 - ア 交通規制の効果的な広報に関すること(広報結果について資料を提出すること)
 - ④歩行者・自転車等の横断対策(誘導案内・シャトルバス運行)に関すること
 - ⑤多くの利用者が見込まれる駅への対応に関すること
 - ⑥コース、施設(仮設トイレ・救護所など)利用に必要な許認可資料作成に関すること
 - ⑦監視カメラに関すること
 - ⑧緊急時及び悪天候時の対応(マニュアル作成を含む)
 - ア 緊急時対応に関すること
(前回大会を参考に、内容について再検討の上、作成すること)
 - イ 雨天時等荒天対策に関すること
 - ⑨安全対策連絡調整会議に関すること
 - ⑩その他安全対策に関すること

(8) エントリー・記録処理に関すること

- ①申込み業務に関すること(海外エントリーを含む)
 - ア ランナー募集要項の作成・配布(外国語対応を含む)
 - イ エントリーシステムの運営に関すること
 - ・エントリーセンターの設置
 - ・ランナーからの問い合わせ対応
 - ウ ランナーの抽選、当落結果通知に関すること
(特別枠抽選作業、追加又は補欠当選等抽選作業を含む)
 - エ 参加案内パンフレットの作成・配布(ホームページ掲載を含む)
 - オ 大会前日・前々日のランナー受付に関すること
 - カ アスリートビブス等の作成に関すること
 - キ アスリートビブス引換証(ハガキ)の作成・配布に関すること
 - ク ランナー名簿の管理・修正に関すること(事務局へのデータ提供を含む)

- ケ 参加料の徴収・管理・納付に関すること
- ②ランナー受付の運営に関すること
- ③当日の記録計測に関すること
 - ア ランナーの記録計測、完走証（記録証）の作成・送付等
 - イ 記録計測のための5km毎関門の設置計画の作成・設営・運営
 - ウ 記録計測に必要な物品の作成・確保
 - エ 5km毎のスプリットタイム計測システムの運営
 - オ フィニッシュ地点におけるアナウンサーへのリアルタイムでのランナー記録のデータ提供
 - カ ランニングタイマーの設置計画作成
 - キ ランニングタイマーの確保、設置場所確保、設営・撤去
- ④完走証（記録証）の発行に関すること
- ⑤記録速報の当日発行に関すること
- ⑥MCC（マラソンチャレンジカップ）との調整に関すること
- ⑦その他エントリー・記録処理に関すること

(9) ボランティアの運営に関すること

- ①ボランティア計画の作成・実施
- ②ボランティアマニュアルの作成・配布
- ③ボランティア募集に関すること
- ④ボランティア養成プログラムの構築に関すること
- ⑤ボランティアセンターの運営体制に関すること（運営人員の確保を含む）
 - ア ボランティア配置計画
 - イ 個人情報の管理
 - ウ 案内通知・感謝状等の作成・発送
 - エ 説明会等の実施
- ⑥ボランティアリーダー育成及び制度に関すること
- ⑦その他ボランティアの運営に関すること

(10) 大会終了後のデータ収集・報告に関すること

- ①エントリー・受付・出走・完走等の各状況の整理
- ②給水・給食その他大会に関するデータ整理
- ③その他大会終了後のデータ収集・報告に関すること

(11) 協賛・スポンサー・その他収入に関すること

- ①協賛企業等の獲得戦略の立案・実施
 - ア メイン・サブスポンサーのメニューの明示
 - イ 上記ア以外の小口スポンサー（公募含む）メニューの立案
- ②協賛金の獲得に関すること
 - ア 事務局への最低保証納付金額（消費税込）の明示
 - イ 上乗せ獲得目標金額(手数料については別途協議)（消費税込）の明示
 - ウ 上乗せ獲得目標金額分についての新規事業展開についての明示
- ③協賛物品・役務の獲得に関すること
- ④協賛企業等の調整及び進行管理に関すること
- ⑤来賓など協賛企業の対応に関すること
- ⑥協賛企業等からの新聞・テレビ番組等の広告獲得に関すること
- ⑦関連イベントや応援グッズ等への協賛金及び協賛物品の獲得に関すること
- ⑧協賛金の収納・納付（事務局指定口座への振込）
- ⑨協賛物品の回収、収納・管理（事務局指定場所への返却）に関すること（事務局提供物品を含む）
- ⑩協賛金以外の新たな収入獲得の立案・実施
- ⑪その他協賛・スポンサーに関すること

(12) EXPO・公式行事・関連イベントに関すること

- ①会場全体レイアウト及び誘導計画・自主警備計画の作成・実施
- ②ランナー受付会場のレイアウト作成・設営・運営・撤去
- ③スポンサーブースのレイアウト作成・設営・運営（説明会、連絡調整を含む）・撤去
- ④神戸マラソン主催者ブースエリア（テーマ、展示、物販、グルメ（給排水設備を含む））の企画、出展者の募集・選定、レイアウト作成・設営・運営（説明会、連絡調整・外国語対応を含む）・撤去・荷物の搬入搬出
- ⑤ステージのレイアウト作成・設営・運営・撤去
- ⑥おしゃれランナー賞ブース（審査会を含む）と洋菓子等展示と大会当日のスイーツ等配布の企画、レイアウト作成・設営・運営（調整会議を含む）・撤去、協賛企業等の獲得及び対応
- ⑦EXPOオープニングの運営計画（シナリオ）作成・会場設営・実施・撤去等
- ⑧事前及び当日の運営
- ⑨大会終了後の業務終了報告書の作成・提出
- ⑩安全対策に関する県警・消防・担当施設等への連絡調整
- ⑪EXPO出展関係諸手続及び出展料の収納・納付
- ⑫大会期間中の公式行事に関すること
 - ア 下記公式行事の運営計画（シナリオ）作成・会場設営・実施・撤去等
 - ・レセプション（記者会見を含む）
 - ・スタートセレモニー
 - ・表彰式
 - ・クロージングセレモニー
 - イ 関係機関との連絡調整に関すること
- ⑬関連イベント（おもてなしイベントを含む）に関すること
 - ア 沿道応援グッズ等の配布計画の企画・作成・配布（ひまわりの手袋、沿道応援マップ、応援メガホン、スティックバルーン等）
 - イ 沿道応援イベントに関すること
 - ・音響テント・出演者等控えテントの調達・設営・撤去
 - ・音響備品（スピーカー、マイク、アンプ、机、椅子、ブルーシートなど）の調達・設営・撤去
 - ・発電機・消火器の調達、電源配線工事、撤去
 - ・演技エリアの設営・撤去
 - ・沿道イベント出演者用案内資料作成
 - ・沿道イベントマニュアル等資料作成
 - ・沿道イベント応募受付
 - ・沿道イベント事前調整、プログラム作成、ディレクター配置
 - ・沿道応援イベントに係る県警対応調整（会議・実査等説明用資料の作成、関係機関との連絡調整）
 - ・事務連絡用携帯電話の調達
 - ・関連イベント（若松公園、舞子公園、ノエビアスタジアム神戸、市民広場）との連携
 - ウ カーボローディングパーティーの企画
 - ・レイアウト作成、設営・運営（連絡調整を含む）・撤去、協賛企業等の獲得及び対応
 - エ 2024大会に関するイベント等の企画・計画・実施・運営
 - オ 兵庫県内の多様なイベント等との連携
- ⑭ランニングクリニックに関すること（スポンサーランナー練習会を含む）
 - ア 実施・運営に係る関係団体との連絡調整
 - イ 実行委員会主催事業に係る講師選定の協力、協力団体への依頼・スケジュール等の調整
- ⑮被災地との交流事業実施に関すること
- ⑯ひょうご五国の食材を活用したイベントの実施に関すること
- ⑰その他EXPO・公式行事・関連イベントに関すること

(13) 神戸マラソン2025開催に向けた計画に関すること

- ①中長期的視点を踏まえた「する・みる・ささえる」人の満足度や注目度を高める企画（仕掛け）
- ②検討・調整事項等のスケジュール
- ③次回大会計画策定

(14) その他

- ①2024大会までの主要課題整理と解決策の検討
- ②事務局直接執行事業との連絡調整
- ③神戸マラソンのブランド化に向けた取り組みに関すること
- ④招待・ゲストランナー、大会ゲスト、フレンドシップランナーに関すること（アテンドを含む）
- ⑤法的措置が必要な場合の対応に関すること

5 委託業務内容の実施計画の提出（受託事業者のみ）

(1) 提出物

神戸マラソン2024実施詳細計画案及び神戸マラソン2025、2026開催に向けた計画案
（上記「4 委託業務内容」をまとめたもの）
カラーA 4判 縦綴じを30部

(2) 提出期限

事務局と受託事業者で別途協議する。

6 留意事項

- (1) 業務遂行に当たっては、事務局と綿密な打合わせを定期的（週1回程度）に行い、事務局の指示に従うこと。また、打ち合わせ内容の記録を行い、事務局との共有を行うこと。
- (2) 上記委託業務は本仕様書に基づき実施することを基本とするが、本仕様書に定めのない事項又は同内容を変更して実施する場合は、事務局と協議の上、本業務を遂行すること。
- (3) 再委託先を必要とする場合には可能な限り地元企業に発注するように配慮すること。
- (4) 本業務について秘密を守り、業務内容を許可無く第三者に公表、転用、貸与してはならない。
- (5) 納入した成果品に係る著作権ほか一切の権利は、第三者に著作権が所属する場合を除き、事務局が保有することとする。
- (6) 本業務の全部又は主たる一部を第三者に委任してはならない。
なお、本業務の一部を第三者に委任する場合は、神戸マラソン実行委員会事務局長に対し、書面により事前に申請・承諾を受けること。
- (7) 本業務は、本仕様書によるほか、関係法令等に準拠して実施するものとする。
- (8) 事業の実施に係る物品の調達等に際しては、地域の活性化の観点を考慮すること。なお、別表に記載の物品に関しては、事務局所有のものを協議の上、無償で使用することができる。ただし、必要に応じて補充・調達等を行うこと。
- (9) 前項の別表は、第10回大会終了時の物品とその物品数である。大会終了毎に、次回大会で使用可能な物品と物品数を確認し、事務局へ報告すること。
- (10) 事務局との連絡調整等にあたっては、原則として、委託者の事務所等で行うものとする。
その際、必要に応じて、元町北会館7階の会議室（34.63㎡）を使用することができる。
- (11) 受託者は、前項に記載の元町北会館7階の会議室（34.63㎡）をボランティアセンターとして使用することができる。
- (12) 委託者は、受託者に対し、前項の会議室の使用にあたっては、無償で貸与するものとする。
なお、会議室の使用条件等は、委託者と受託者が協議の上、定めるものとする。
- (13) 受託者は、会議室における、委託者の安全、衛生規則等を遵守するものとする。
- (14) 企画案の内容及び実施については、委託契約締結に際して双方協議の上、決定するものとする。

(別表)

番号	分類	エリア	名称	仕様	サイズ	総数	備考
1	造作物	スタート	スタートタワー枠	木工枠	8枚	2台	
2			スタートタワー	ターポリン	2000*3750 × 8	8枚	
3			スタート合枠	木工パネル	7485*2150*2985	1式	
4			スタート合	出カシート	7485*2150*2985	1式	
5			スタート実況ブース囲いパネル枠	出カシート	H900 2390	1式	
6			スタート実況ブース囲いパネル	出カシート	900*2390	1式	
7			フレンドシップバンク回収BOX	プラダン+出カシート	900*900*h1800	15ヶ	
8			スポンサーロゴパネル(スタート)	ターポリン	1500*580	10枚	
9		折り返し	折り返しモニュメント	木工+出カシート	w1800*d1800*h2100	1式	
10		フィニッシュ	フィニッシュタワー枠	木工枠	8枚	8枚	
11			フィニッシュタワー	ターポリン	2070*3750 × 8	1式	
12			フィニッシュタワー(小)枠	木工枠		1式	
13			フィニッシュタワー(小)	ターポリン		1式	
14			フィニッシュテープ	布地+インクジェットプリント	8800*180	1本	
15			スポンサーロゴパネル(フィニッシュ)	ターポリン	1500*580	36枚	
16	距離表示サイン 大橋以外		ターポリン+スタンド	600*750	42枚		
17	距離表示サイン 神戸大橋分	ターポリン+スタンド	600*750	6枚			
18	開門サイン	A型 片面ターポリン	900*1800	11枚			
19	スピードリンク表示サイン	ボンデ インクジェット出力	600*750	24枚			
20	給水表示サイン	ボンデ インクジェット出力	600*750	52枚			
21	給食表示サイン	ボンデ インクジェット出力	600*600	6枚			
22	スペシャルドリンク表示	ボンデ インクジェット出力	600*600	16枚			
23	まもなく給水看板	A型 片面ターポリン	600*1800	15枚			
24	舞子公園、舞子駅プラカード	プラカード	600*450	2枚			
25	給水所プラカード	プラカード	600*600	15枚			
26	救護所看板	A型 片面ターポリン	600*1800	15枚			
27	救護所看板風船用リング			15枚			
28	トイレプラカード(最後のトイレ)	プラカード	450*600 タテ 片面	1枚			
29	トイレプラカード 大	プラカード	450*900 片面	31枚			
30	プラカード	プラカード 片面	450*600 タテ 片面	5枚			
31	プラカード 横断ポイント	プラカード 片面	450*600 タテ 片面	1枚			
32	沿道サイン①	プラカード	600*450 片面	5枚			
33	沿道サイン②	プラカード	600*450 両面	28枚			
34	沿道サイン③	プラカード	600*450 片面	37枚			
35	沿道サイン④	ラミネート	600*450 片面	32枚			
36	沿道サイン④ ビューポイント	プラカード	600*450	6枚			
37	ランナーストップフラッグ	ボンデ インクジェット出力	900*900	80枚			
38	車列幕 マグネット(バイク用)	マグネット	300*200	2枚			
39	車列幕 マグネット(自動車用)	マグネット	500*250	106枚			
40	車列幕 マグネット 警察用(No8)	マグネット	550π	2枚			
41	車列幕 マグネット 警察用(No3)	マグネット	550π	2枚			
42	車列幕 マグネット 警察用	マグネット	800*550	12枚			
43	車列幕 ターポリン幕	ターポリン	800*500	57枚			
44	手荷物トラックターポリン幕	ターポリン	1200*900	33枚			
45	報道カメラ車	ターポリン	3650*700	2枚			
46	公園・駐車場	公園・駐車場利用者告知看板	タテ看板、A型看板	425*1500	13枚		
47	公園・駐車場利用者告知パウチ	パウチ	A3	2枚			
48	その他	ナナ・ファーム休業告知看板	タテ看板 片面ターポリン	425*1500	2枚		
49	その他	無料バスプラカード	プラカード	600*600 片面	6枚		
50	感染症対策用	感染症対策ご協力看板	A型看板	900*1800	11枚		
51		感染症対策ご協力看板	A型看板	600*1800	15枚		
52		感染症対策ご協力サイン	ラミネート	A3	83枚		
53	ランナー受付	スタンドサイン	スタンドサイン、CPパネル	450*450 片面	19枚		
54		書類ご案内サイン	スタンドサイン、CPパネル	600*600	3枚		
55		ハラベットサイン 中	CPパネル	300*1800	3枚		
56		A型看板	A型 片面ターポリン	900*1800	1枚		
57		氏名確認サイン	CPパネル	450*450	5枚		
58		セレモニー手袋案内サイン	ラミネート	A3	27枚		
59		ハラベットサイン 中 窓口サイン	CPパネル	300*1800	14枚		
60		窓口番号 数字のみ	パウチ	A3	18枚		
61		ADサイン	CPパネル	450*450	2枚		
62		距離表示サイン(展示用 10km)	ターポリン	450*562.5	1本		
63		ランナーストップフラッグ(展示用)	ボンデ インクジェット出力	950*900	1枚		
64		給食表示サイン(展示用 ※バナナ)	ボンデ インクジェット出力	600*600	1枚		
65		スペシャルドリンク表示(展示用)	ボンデ インクジェット出力	600*600	1枚		
66		スピードリンク表示サイン(展示用)	ボンデ インクジェット出力	600*750	1枚		
67		給水表示サイン(展示用)	ボンデ インクジェット出力	600*750	1枚		
68	給水給食看板(展示用 21.1km)	A型 片面ターポリン	600*1800	1枚			
69	救護所看板(展示用 17.6km)	A型 片面ターポリン	600*1800	1枚			
70	開門看板(展示用 17.6km)	A型 片面ターポリン	900*1800	2枚			
71	会場案内MAP	インレシ看板 ターポリン	1800*2100	2枚			
72	スタート誘導プラカード(観覧エリア用)	プラカード 片面	250*600 片面	15枚			
73	テント取り付けサイン 大	CPパネル	300*1200	2枚			
74	テント取り付けサイン 中	CPパネル	300*900	25枚			
75	雨具投げ捨てエリア	スタンドサイン、CPパネル	450*450	1枚			
76	さんちが用A型看板	A型 片面ターポリン	600*1800	5枚			
77	手荷物預りA型看板	A型 片面ターポリン	600*1800	10枚			
78	スタート整列ブロックA型看板	A型 片面ターポリン	600*1800	3枚			
79	ADチェックポイントA型看板	A型 片面ターポリン	600*1800	20枚			
80	マナーアップ(割り込み禁止、駐車場利用者以外)	A型 片面ターポリン	600*1800	5枚			
81	来場者エリア通路	A型 片面ターポリン	600*1800	6枚			
82	割り込み禁止	プラカード 片面	600*600	3枚			
83	さんちが用プラカード	プラカード 片面	600*600 片面	4枚			
84	スタート誘導プラカード	プラカード 片面	600*600*2400	57枚			
85	A型看板 ランナー順路	A型 片面ターポリン	900*1800	2枚			
86	A型看板 スタートブロック案内	A型 片面ターポリン	900*1800	3枚			
87	スタート整列ブロック	プラカード 片面	900*900 片面	16枚			
88	来場者エリア	プラカード 片面	600*250 片面	15枚			
89	現在地シート(MAP、スタートブロック案内用)	カッティングシート		4枚			
90	トイレ	仮設トイレ貼りサイン	塩ビ出カシート	200*100	383枚		
91	JR舞子駅	プラカード 中 片面	プラカード 片面	250*600	8枚		
92		プラカード 大	プラカード 片面	600*600	5枚		
93		プラカード 中 両面	プラカード 両面	250*600	1枚		
94	折り返し	案内サイン	ラミネート	A3	83枚		
95		プラカード 中 片面	プラカード 片面	250*600	2枚		
96		プラカード 大	プラカード 片面	600*600	2枚		
97		案内サイン	ラミネート	A3	36枚		
98		プラカード 大 両面	プラカード 両面	600*600	3枚		
99	西舞子駅	プラカード 大 両面	プラカード 両面	600*600	2枚		
100		プラカード 中 両面	プラカード 両面	250*600	1枚		
101		案内サイン	ラミネート	A3	4枚		
102	朝霧駅	案内サイン	ラミネート	A3	13枚		

番号	分類	エリア	名称	仕様	サイズ	総数	備考	
103			ランナーサービスA型看板	A型 片面ターボリン	600*1800	7 枚		
104			スポーツセンターう回路看板	A型 片面ターボリン	600*1800	5 枚		
105			更衣所案内看板	A型 片面ターボリン	600*1800	2 枚		
106			待ち合わせスペース、一般入場お断り 案内看板	A型 片面ターボリン	600*1800	2 枚		
107			関係者以外立ち入り禁止 看板	A型 片面ターボリン	600*1800	9 枚		
108			男性更衣所案内看板 感染症対策	A型 片面ターボリン	600*1800	1 枚		
109			男性更衣所案内サイン 感染症対策	スタンドサイン、CPパネル	450*450	9 枚		
110			立ち止まらずお進みください	ラミネート	A3	2 枚		
111			フィニッシュ後誘導看板	A型 片面ターボリン	600*1800	22 枚		
112			救護所サイン●25	CPパネル	1800*600	1 枚		
113			プラカードサイン	CPパネル、プラカード	450*450 片面	17 枚		
114			スタンドサイン	スタンドサイン、CPパネル	450*450	19 枚		
115			出口案内サイン	ラミネート	A3	16 枚		
116			お掃り口案内看板	A型 片面ターボリン	600*1800	1 枚		
117			プラカード 中 両面	プラカード 両面	250*600 両面	10 枚		
118			チケット売り場 テントサイン	CPパネル	300*1800 片面	2 枚		
119			順路サイン	横断幕	1000*2700	1 枚		
120			待ち合わせスペースサイン	横断幕	800*2700	1 枚		
121			手荷物返却場所案内サイン	ターボリン+イントレ2段	1800*1800 南止め四方400ピッチ	1 枚		
122			ランナーエリア出口サイン	ターボリン+イントレ2段	1800*1800 南止め四方400ピッチ	1 枚		
123			A型看板 ランナー順路	A型 片面ターボリン	900*1800	2 枚		
124			ありがとうPROJECT看板用パネル	CPパネル	900*1800	1 枚		
125			記録証案内サイン	CPパネル	A1	3 枚		
126			観覧エリア案内看板	A型 片面ターボリン	600*1800	2 枚		
127			観覧エリア案内サイン	CPパネル	450*450	2 枚		
128			手荷物返却ナンバーサイン	スタンドサイン、CPパネル	900*900	31 枚		
129			スポーツセンターう回路看板1	A型看板 片面ターボリン	600*1800	2 枚		
130			スポーツセンターう回路看板2	タテ看板 片面ターボリン	425*1500	3 枚		
131			ウエコンう回路看板	タテ看板 片面ターボリン	425*1500	6 枚		
132			西臨時駐車場誘導看板	タテ看板 片面ターボリン	425*1500	3 枚		
133			ポートピアホテル/IKEA う回路看板	タテ看板 片面ターボリン	600*1800	3 枚		
134			ADサイン	スタンドサイン、CPパネル	450*450	37 枚		
135			招待者受付パウチ	パウチ	A3	1 枚		
136			VIPサロンパウチ	パウチ	A3	1 枚		
137			記者会見・表彰式バックパネル	ターボリン出力	7200*2400	1 枚		
138			インタビューバーナー	ファブリック	2100*700	2 枚		
139			副賞パネル	CPパネル、出力シート	A2ヨコ	4 枚		
140			大会本部	大会運営本部用コースマップ	出力シート	1700*850	4 枚	
141			大会本部	大会運営本部用コースマップ	CPパネル、出力シート	1700*850	1 枚	
142			spO2モニター			90 台		
143			アンビューバッグ			18 個		
144			血圧計(アナロイド式)			102 台		
145			血圧計(自動計)			53 台		
146			体温計(デジタル式)			82 本		
147			体温計(非接触)			90 本		
148			聴診器(予備)			29 本		
149			爪切り			28 本		
150			ポケットマスク			288 個		
151			アルミ保温シート			618 枚		
152			生理用ナプキン			20 袋		
153			トイレットペーパー			124 個		
154			防水シート			37 箱		
155			ワセリン			22 個		
156			アルコール綿(100枚/箱)			21 箱		
157			エフロン(使い捨て)			299 枚	白:210枚 青:89枚	
158			三角巾			56 枚		
159			消毒用エタノール			23 本		
160			スバチュラ(救急へら)			96 本		
161			洗浄瓶			56 本		
162			副木			34 本		
163			弾性巾着			76 本		
164			デスポッド			404 枚		
165			テーピングテープ キネシオロジー			119 巻		
166			テーピングテープEB50			220 巻		
167			手指消毒液			215 本		
168			手指消毒液(小)			0 本		
169			ドレッシング			80 枚		
170			絆創膏(100枚/箱)			77 箱		
171			ピンセット			209 本		
172			プラスチック手袋(ニトリルグローブS)			0 箱		
173			プラスチック手袋(ニトリルグローブM)			47 箱	+バラ1926枚	
174			プラスチック手袋(ニトリルグローブL)			60 箱	+バラ167枚	
175			包帯			99 本		
176			滅菌ガーゼ(30枚/箱)			40 箱	25箱+465枚	
177			メチカルテープ			44 巻		
178			綿棒			281 本		
179			不織布マスク			388 枚		
180			フェイスボガード(10枚/箱)			555 枚		
181			フェイスシールド			910 個		
182			アイシールド			37 個		
183			マスク(N95相当)(20枚/箱)			44 箱	+バラ466枚	
184			ぶら下げ消毒液			121 個		
185			汚染物用ビニール袋			775 袋		
186			ウェットティッシュ			61 箱		
187			ウェットティッシュ(ポケット)			117 個		
188			紙コップ			3,589 個		
189			ごみ袋(45L、10枚/袋)			49 袋		
190			ごみ袋(黄色、10枚/袋)			22 袋		
191			ストロー			5,570 本		
192			タオル			2,214 枚		
193			ティッシュペーパー			63 箱		
194			ティッシュペーパー(ポケット)			261 個		
195			荷物用ラップ			55 個		
196			バンダー			390 枚		
197			はさみ			107 本		
198			バスタオル			967 枚		
199			ビニール袋(アイシング用、100枚/袋)			2,100 枚		
200			ペーパータオル			50 箱		
201			養生テープ			0 巻		
202			EXPO袋(手荷物用)			738 枚		
203			Tシャツ			176 枚		
204			嘔吐物処理剤(エチケット袋)			606 包		
205			カセットコンロ			12 個		
206			カセットガス			4 本		
207			コミュニケーション支援ボード			39 式		
208			ステンレスポット(魔法瓶)			16 台		
209			使い捨てカイロ			896 個		
210			やかん			14 個		
211			湯たんぽ			43 個		
212			リストバンド(赤100枚/セット)			14 セット		
213			ホット用飲料顆粒			29 箱	+バラ5個	
214			塩分チャージタブレット(30個/袋)			52 袋	+バラ19個	
215			自転車AED隊用リュック			12 個		
216			固定AED隊用エコバック			59 枚		
217			ごみ袋(120L)			975 枚		
218			ごみ袋(150L)			80 枚		
219			医療系廃棄物ごみ袋			95 枚		
220			2023年度AED隊用エコバック			100 枚		
221			手荷物用袋			56 枚		