

# 「神戸マラソン 2026、2027、2028」開催時における 警備業務委託候補業者募集要項

## 1 委託業務名称

「神戸マラソン 2026、2027、2028」開催時における警備業務（以下、「本件業務」という）

## 2 目的

令和8年から令和10年までの間で開催予定の「神戸マラソン 2026、2027、2028」の開催に際し、参加者や沿道応援に係る地域住民等の安全確保及びスタートエリア・フィニッシュエリア・コース上・各種イベント会場等の関係各所の交通規制、交通誘導、雑踏警備等を実施し、当該マラソン大会の安全かつ円滑な運営に資することを目的とする。

## 3 応募資格

以下の要件をすべて満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないものであること。
- (2) 経営状態が窮境にある者（会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の決定がされている者、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生計画認可の決定がされているものを除く。）でないこと。
- (3) 兵庫県および神戸市の暴力団排除要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
- (4) 参加申込書の提出期間の最終日から委託契約候補者選定までの間に、兵庫県指名停止基準（平成6年6月16日）及び神戸市指名停止基準要綱（平成6年6月15日市長決定）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (5) 法令の規定により、当該営業について免許、許可又は登録等が必要な場合は、当該免許、許可又は登録等を受けていること。
- (6) 納期が到来している所得税又は法人税、消費税及び地方消費税、県税、市町村税を滞納していないこと。
- (7) 警備業法（昭和47年法律117号）第4条に規定する都道府県公安委員会の認定を受けていること。
- (8) 社団法人全国警備業協会に加盟していること。
- (9) 過去5年間に警備業法上の処分を受けていないこと。
- (10) 過去5年間に1万人以上の大規模イベントにおいて類似業務実績があること。
- (11) 共同企業体で参加する場合は、代表者及び構成員が上記（1）から（9）までのすべてを満たすこと。なお、神戸マラソン実行委員会との連絡調整は代表者が行い、委託契約に関する事務処理についても代表者が自己の名義をもって行うこととする。

## 4 委託期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

※ ①今回の提案には、単発的な警備業務の提案ではなく、中長期的視点を踏まえた持続可能な大会を目指すためにも関係機関や沿道との調整に一定期間を要する内容が想定されることから、②複数年契約による受託事業者の効率的な運営を可能にするため、令和9年4月1日から令和10年3

月 31 日及び令和 10 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日までの契約についても、契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日までの受託事業者と締結する。ただし、当該受託事業者の責に帰さない場合を除き、契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日までの契約に係る企画提案の内容について、履行遅滞がある場合又は契約内容の全部もしくは一部の不履行がある場合には、当該期間に引き続く委託契約を締結しないことがある。

- ※ 契約は単年度で行うこととし、必要に応じて、令和 9 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日及び令和 10 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日までの契約に係る仕様内容の見直しを行う。
- ※ 兵庫県及び神戸市の令和 8 年度、令和 9 年度、令和 10 年度の予算措置状況や協賛の獲得状況によっては、令和 8 年度以降の委託契約に係る委託期間については、本概要に定める限りではない。（以下の「契約金額」、「委託内容」についても同じ）

## 5 提案上限金額

186,050,000 円（契約締結時の消費税及び地方消費税を含む）

- ※「神戸マラソン 2027、2028」開催時における「本件業務」に係る金額も同程度を想定し、協議により決定。

## 6 委託業務内容

別添仕様書及び特記仕様書のとおり

## 7 スケジュール

- (1) 公募開始 令和 8 年 2 月 27 日(金)
  - (2) 質問の受付締切 令和 8 年 3 月 10 日(火)正午〔回答は随時〕
  - (3) 参加表明書の提出期限 令和 8 年 3 月 13 日(金)
  - (4) 企画提案書等の提出期限 令和 8 年 3 月 24 日(火)正午
  - (5) プレゼンテーション・審査 令和 8 年 3 月 26 日(木) ※予定
  - (6) 受託候補者の決定 令和 8 年 3 月下旬
  - (7) 契約の締結・業務開始 令和 8 年 3 月下旬以降(予定)
- ※ (5) プレゼンテーション・審査に係る日時・場所は後日通知

## 8 質問の受付・回答

企画提案に係る提出書類の作成に直接関係する質問は、以下のとおり質問書を提出すること。

- (1) 質問方法  
下記担当者あて電子メールによる。
- (2) 質問書の様式  
任意
- (3) 受付期間  
令和 8 年 2 月 27 日(金)～3 月 10 日(火)正午まで
- (4) 回答方法  
随時電子メールによる。

## 9 企画提案書等の提出

本業務の受託を希望する者は、以下のとおり企画提案に係る書類を提出すること。

### (1) 紙媒体での提出

#### ア 参加表明書（様式1：1部）

企業名を明記し、社印を押印すること。共同企業体で提出する場合は、共同企業体名を明記の上、共同企業体の代表構成員を明らかにし、共同企業体構成員すべての企業について企業名を明記し、社印を押印すること。

また、共同企業体については、役割分担等を記載した資料（組織協定等）を添付すること。

なお、受託候補業者の選定に係る連絡は、共同企業体の代表構成員に行う。

#### イ 会社概要（様式2：15部）

#### ウ 委託業務の経費の内訳が分かる見積書（別添仕様書「IV委託内容（1）～（6）」）

※ 参考：神戸マラソン 2025 大会の警備員等の従事人数 約 3,000 人

神戸マラソン 2026 大会の警備員等の従事予定人数 約 3,000 人

#### エ 過去5年間に1万人以上の大規模イベントにおいて類似業務実績があることが分かる資料（警備業務名、イベントの規模、実施期間、警備員の従事人数等詳細を記載してください。）

#### オ 企画提案書（様式任意 A4 30枚以内：15部）

※仕様書「IV委託内容」の各項目を十分に踏まえつつ、別表「審査基準」の評価の視点の全てについて提案すること。

※仕様書の項目及びプレゼンテーションで提案した項目の実施に係る経費は、すべて提案額の中に含めること。ただし、提案額の中に含まない経費がある場合は、その旨を必ず明記することとし、記載がない場合は提案額の中に含まれるものとみなす。

※継続的に安定した業務運営となるよう、事業費について、コストダウンに関する提案を積極的かつ具体的に行ってください。（削減額についても記載すること）

### (2) 電子データでの提出

(1) イ～オについて、PDFデータにて電子メールで提出してください。

### (3) 提出期間

令和8年2月27日(金)～令和8年3月24日(火)正午まで

※参加表明書（様式1）は、令和8年2月27日(金)～3月13日(金)まで

### (4) 提出先

下記担当者あて郵送又は持参および電子メールによる。

## 10 プレゼンテーション・審査

企画提案書等の内容についてプレゼンテーションを実施し、神戸マラソン実行委員会が設置する「神戸マラソン2026、2027、2028」開催時における警備業務委託業者選定審査会において審査及び候補者の選定を行う。

### (1) 審査

ア 別表の審査基準に基づき、審査委員による審査を行い、評価最高得点者を最優秀提案事業者として選定する。

イ 審査は、書類審査及びプレゼンテーション審査とする。

ウ 参加者が1社の場合でも審査を行う。審査の結果、全審査委員の評価点の平均点が70点未満（100点満点）の場合は採択しない。

(2) 日時・場所

令和8年3月26日(木) 予定 ※決定次第通知する。

(3) 方法

各社15分程度のプレゼンテーションの後、15分程度の質疑応答を行う。

(4) その他

プレゼンテーションに必要な機材等は、企画提案者の負担により会場に設置すること。  
ただし、スクリーン、プロジェクターは、神戸マラソン実行委員会で準備する。

## 11 結果通知

審査会の結果は全ての提案者に書面により通知する。

なお、審査内容についての質問や異議は一切受け付けない。

## 12 留意事項

(1) 参加表明書及び企画提案書等(以下、「提出書類」という。)の作成、提出及びプレゼンテーションに要する費用は、応募者の負担とする。なお、提出書類は返却しない。

(2) 次の一つに該当する場合は、応募者は失格とし、その旨を公表することがある。

①受託事業者決定までの間に、審査委員と接触した場合

②企画提案内容について他の事業者と相談した場合

③提出書類に虚偽の記載があった場合

④その他審査結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為があった場合

(3) 企画案の内容及び実施については、委託契約締結に際して双方協議の上、決定する。

## 13 問い合わせ・書類提出先

神戸マラソン実行委員会事務局(担当:名生)

〒650-0012 神戸市中央区北長狭通4丁目9番5号 元町北会館7階

TEL: 078-325-1430

E-mail: takaaki\_myoujou@pref.hyogo.lg.jp