

「神戸マラソン2027、2028、2029」企画・準備・運営等開催業務及び 「神戸マラソン2030」開催準備業務委託に係る仕様書

1 委託業務名称

「神戸マラソン2027、2028、2029」企画・準備・運営等開催業務及び「神戸マラソン2030」開催準備業務委託

※大会ホームページ

<https://kobe-marathon.net/2026/> 参照

2 大会概要（予定） ※神戸マラソン2028、2029も同様の予定

- (1) 名 称 神戸マラソン2027
- (2) 日 時 令和9年11月21日(日)開催予定 9時スタート、16時終了
- (3) コース 神戸市役所前スタート →明石市大蔵海岸付近折り返し →神戸ハーバーランド(神戸ガス燈通り) フィニッシュ
- (4) 種 目 マラソン(42.195km)、リレーラン
- (5) 定 員 2万人
- (6) ランナー受付・EXP0 令和9年11月19日(金)、20日(土)開催予定

3 委託期間

令和9年4月1日から令和10年3月31日まで(1年毎に契約)

4 委託業務内容

神戸マラソン2027企画・準備・運営等開催業務は、令和9年3月開催予定の神戸マラソン実行委員会総会で報告・審議された事項及び「神戸マラソン将来構想」に係る提言(令和6年1月)に沿った内容とする。

※ 神戸マラソン2028、2029についても、神戸マラソン2027大会から連続・発展性のある企画・準備・運営等開催業務として委託予定

- (1) 中長期的視点を踏まえ、連続・発展性のある大会運営を具現化すること
- (2) 神戸マラソン2027の開催に係る全体統括・調整に関すること
(受託事業者以外の事業者(「神戸マラソン2026」開催準備運営業務受託事業者・警備会社等)との調整を含む)
- (3) 大会の広報に関すること
 - ①ホームページの作成(外国語[英語、中国語(簡体字、繁体字)](以下同じ)対応を含む)・運営・管理(適正な頻度の更新作業を含む)
 - ②ランナー・ボランティア募集及び大会告知のポスター作成(デザイン及び外国語対応を含む)・発送
 - ③新聞・雑誌等への広告(ランナー募集、大会告知、交通規制)掲載
 - ④報道提供、報道対応、記者会見に関すること
 - ⑤大会ロゴ使用に関する管理
 - ア 大会ロゴ・マニュアルの作成
 - イ 本件ライセンスのサブライセンシー(再許諾先)の検索・調整
 - ウ サブライセンシーが製作・販売する大会ロゴを使用した大会関連商品の管理と神戸マラソン実行委員会事務局(以下「事務局」という)への報告
 - エ サブライセンシーから徴収する利用料の収納・管理・納付(事務局指定口座への振込)
 - ⑥テレビ放送に関すること
 - ⑦PRビデオの制作・発信に関すること
 - ⑧他大会(海外大会を含む)への大会PR活動
 - ⑨海外からの参加者数目標達成に向けた取り組みに関すること
 - ア エントリーサイトの充実
 - イ 旅行会社と連携した商品の立案・実施
 - ⑩その他大会広報に関すること

(4) 大会運営に関すること

- ①大会運営本部に関すること
 - ア 運営体制計画の作成・実施
 - イ 大会運営本部のレイアウト作成（諸室計画を含む）・設営(備品等手配を含む)・運営・撤去
 - ウ その他大会運営本部に関すること
- ②大会運営マニュアル作成(県・市職員動員の配置計画・マニュアル作成・研修・備品調達を含む)
- ③参加賞等の手配に関すること
- ④フレンドシップバンクに関すること（人的・物的・財的支援の企画立案）
- ⑤電話、FAX、無線、携帯電話等通信の確保に関すること
- ⑥他大会との連携に関すること
- ⑦職員、ボランティア、陸上競技協会等のスタッフウェアの手配に関すること
- ⑧大会参加者（ランナー、ボランティア等）のマナーアップに関すること
- ⑨その他大会運営に関すること

(5) 競技運営に関すること

- ①スタート会場（神戸市役所内本部・フラワーロード・東遊園地・みなとのもり公園等）に関すること
 - ア 待機場所レイアウトの作成・会場設営・撤去
 - イ 音響備品(スピーカー、マイク、アンプ、机、椅子、ブルーシート等)の調達・設営・撤去
 - ウ 会場アクセスの計画作成及び誘導・案内
 - エ スタート地点へのランナー動線・整列計画作成及び誘導・案内
 - オ スタート地点の詳細なレイアウトの作成・会場設営・撤去
 - カ 手荷物トラックの配置・運行計画作成・実施（手荷物輸送に関するすべてを含む）
 - キ スタート地点大会本部の設営・運営・撤去に関すること（神戸市役所内諸室計画を含む）
 - ク その他スタート会場の運営に関すること
- ②フィニッシュエリア(神戸ハーバーランド・メリケンパーク周辺)に関すること
 - ア フィニッシュエリアレイアウトの作成・会場設営・撤去
 - イ 音響備品(スピーカー、マイク、アンプ、机、椅子、ブルーシート等)の調達・設営・撤去
 - ウ 会場からの退出アクセスの計画作成及び誘導・案内
 - エ フィニッシュエリアのランナー動線計画作成及び誘導・案内
 - オ フィニッシュエリアの詳細なレイアウトの作成・会場設営・撤去
 - カ 手荷物トラックの収容・手荷物配布計画作成・実施（手荷物輸送に関するすべてを含む）
 - キ フィニッシュエリア大会本部の設営・運営・撤去に関すること
 - ク その他フィニッシュエリアの運営に関すること
- ③給水・給食に関すること
 - ア 給水ポイント・給食ポイントの設置・撤去計画作成、設置場所確保、大会当日の運営
 - イ 提供物の確保
 - ウ その他給水・給食に関すること
- ④トイレ設置に関すること
 - ア 仮設トイレの設置・撤去計画作成、設置場所確保、設営・撤去
 - イ 関係機関との連絡調整（し尿処理関係を含む）
 - ウ その他トイレ設置に関すること（既設トイレの活用を含む）
- ⑤コース運営に関すること
 - ア 時間制限関門設置計画（設置物の設営・撤去）
 - イ コース上のサインに関すること
 - ・サイン設置計画作成
 - ・サイン設置場所確保、設営・撤去
 - ・関係機関との調整
 - ウ その他コース運営に関すること
- ⑥大会関係車両に関すること
 - ア 運行計画の作成、実施

- イ 車輛、運転手の確保
 - ・大会関係車輛
 - ・関門バス、最後尾バス
 - ・シャトルバス
 - ・コース見学（下見）用バス
- ウ その他大会関係車輛に関すること
- ⑦ゴミ処理に関すること（感染症廃棄物を含む）
 - ア ゴミ処理計画の作成、実施
 - イ 関係機関との連絡調整
 - ウ 感染症廃棄物の処理に関すること
 - エ その他ゴミ処理に関すること
- ⑧競技運営マニュアルの作成・修正
 - ア 競技役員携帯電話配布・回収計画の作成・実施
 - イ 競技に関する用器具等の配布・設置・撤収計画・実施
 - ウ その他競技運営マニュアルに関すること
- ⑨備品に関すること
 - ア 競技に必要な備品の確保・管理
 - イ 大会期間中の備品の配置計画作成・運搬・配置・回収
- ⑩エリートランナー（国内招待選手を含む）に関すること
 - ア 入国から帰国（滞在期間中）までのホスピタリティに関すること
 - イ コース見学（下見）及び説明会（前日）に関すること
 - ウ ウォームアップゾーンの設置を含むスタート地点での運用に関すること
 - エ コース運営全般（スペシャルドリンク等）に関すること
 - オ その他エリートランナーの運用に関すること
- ⑪世界陸連（WA）ロードレースラベルのワールドアスレティックス・ラベルの取得継続に関すること（招待選手の招聘業務は除く）
- ⑫コース設計、企画、計画書作成に関すること
- ⑬その他競技運営に関すること

（6）医事・救護に関すること

医事・救護に関する専任の担当者を配置するとともに、メディカル協議会など医療関係有識者会議へ出席し、議論された内容等について以下の各項目で必要な検討を行うこと。

- ①医事・救護計画策定、計画推進に関すること
 - ア 医事・救護計画策定
 - イ 医事・救護計画推進
- ②医事・救護関係マニュアルの制作・印刷に関すること
- ③救護ボランティアの編成・計画策定に関すること
 - ア 救護ボランティア募集計画策定
 - イ 救護ボランティア活動場所配置計画策定
- ④救護スタッフ（以下、救護ボランティアを含む）の募集・案内に関すること（事務局で手配する者も含め、全ての医療従事者について同様とする）
 - ア 救護ボランティア募集
 - イ 救護スタッフに関するデータ管理、通知案内、問い合わせ対応（必要な送付物の仕分け・発送を含む）
- ⑤救護スタッフの研修に関すること
 - ア 研修計画策定
 - イ 研修の実施（救護スタッフ・救護関係車両等、救護に関わる全てについて行うこと）
- ⑥救護関係備品（衛生資材、備品等）に関すること
 - ア 必要物品リストの作成
 - イ 詳細計画作成、備品の調達・検品・保管・仕分け・梱包、移送計画策定及び実施
- ⑦救護所等の設営及び関係資機材に関すること
 - ア 必要物品リストの作成
 - イ 詳細計画作成、発注管理、仕分け、設営撤去計画の策定及び報告、実施

- ⑧救護関係車輛に関すること
 - ア 救急車、病院搬送車等の配置、走行動線の検討及び計画策定
 - イ 車イスによる搬送の検討及び計画策定
- ⑨大会本番運営業務に関すること
 - ア 大会運営本部（救護本部）運営計画の策定
 - イ 運営スタッフの確保（宿泊費等の諸経費を含む）
（現場責任者のサポート要員としての十分な事前教育を行うこと）
- ⑩大会終了後事後処理に関すること
 - ア 実施報告書の作成
（救護活動の写真撮影、運営スタッフ等への聞き取り及び事務局との検証を含む）
 - イ 救護関係備品の残数量、欠損状況、消費期限等の調査・報告
- ⑪その他医事・救護に関すること

（７）安全対策に関すること

- 警察・警備会社等の関連業者と定例会議を開催し、協議された結果を以下項目について反映するよう検討すること。（関係機関への申請に必要な資料の作成を含む）
- ①別途契約する警備会社等の関連業者と各定例会議内容の確認や資機材配置計画などについて綿密に連絡調整を行い、大会の安全を確保すること
 - ②交通規制・雑踏対策（資機材配置計画及び設置・運営・撤去）に関すること
 - ア 大会当日の交通規制準備・開始・解除（スムーズな現場運営のため）に関するマニュアル作成（スタート・フィニッシュエリアにおける安全対策を含む）
 - イ 交通規制チラシ及びポスター作成等の広報物のデザインに関すること
 - ③交通規制看板・横断幕の配置計画及び設置・撤去に関すること
 - ア 交通規制の効果的な広報に関すること（広報結果について資料を提出すること）
 - ④歩行者・自転車等の横断対策（誘導案内・シャトルバス運行）に関すること
 - ⑤多くの利用者が見込まれる駅への対応に関すること
 - ⑥コース、施設（仮設トイレ・救護所など）利用に必要な許認可資料作成に関すること
 - ⑦監視カメラに関すること
 - ⑧緊急時及び悪天候時の対応（マニュアル作成を含む）
 - ア 緊急時対応に関すること
（前回大会を参考に、内容について再検討の上、作成すること）
 - イ 緊急時対応訓練への参加
 - ウ 雨天時等荒天対策に関すること
 - ⑨安全対策連絡調整会議に関すること
 - ⑩その他安全対策に関すること

（８）エントリー・記録処理に関すること

- ①申込み業務に関すること（海外エントリーを含む）
 - ア ランナー募集要項の作成・配布（外国語対応を含む）
 - イ エントリーシステムの運営に関すること
 - ・エントリーセンターの設置
 - ・ランナーからの問い合わせ対応
 - ウ ランナーの抽選、当落結果通知に関すること
（特別枠抽選作業、追加又は補欠当選等抽選作業を含む）
 - エ 参加案内パンフレットの作成
 - オ アスリートビブス等の作成に関すること
 - カ アスリートビブス引換証の作成・配布に関すること
 - キ ランナー名簿の管理・修正に関すること（事務局へのデータ提供を含む）
 - ク 参加料の徴収・管理・納付に関すること
- ②ランナー受付の運営に関すること
- ③当日の記録計測に関すること
 - ア ランナーの記録計測、完走証（記録証）の作成・送付等

- イ 記録計測のための5km毎関門の設置計画の作成・設営・運営
- ウ 記録計測に必要な物品の作成・確保
- エ 5km毎のスプリットタイム計測システムの運営
- オ フィニッシュ地点におけるアナウンサーへのリアルタイムでのランナー記録のデータ提供
- カ ランニングタイマーの設置計画作成
- キ ランニングタイマーの確保、設置場所確保、設営・撤去
- ④完走証（記録証）の発行に関する事
- ⑤記録速報の当日発行に関する事
- ⑥MCC（マラソンチャレンジカップ）との調整に関する事
- ⑦その他エントリー・記録処理に関する事

（9）ボランティアの運営に関する事

- ①ボランティア計画の作成・実施
- ②ボランティアマニュアルの作成・配布
- ③ボランティア募集に関する事
- ④ボランティア養成プログラムの構築に関する事
- ⑤ボランティアセンターの運営体制に関する事（運営人員の確保を含む）
 - ア ボランティア配置計画
 - イ 個人情報の管理
 - ウ 案内通知
 - エ 説明会等の実施
- ⑥ボランティアリーダー育成及び制度に関する事
- ⑦その他ボランティアの運営に関する事

（10）大会終了後のデータ収集・報告に関する事

- ①エントリー・受付・出走・完走等の各状況の整理
- ②給水・給食その他大会に関するデータ整理
- ③その他大会終了後のデータ収集・報告に関する事

（11）協賛・スポンサー・その他収入に関する事

- ①協賛企業等の獲得戦略の立案・実施
 - ア メイン・サブスポンサーのメニューの明示
 - イ 上記ア以外の小口スポンサー（公募含む）メニューの立案
- ②協賛金の獲得に関する事
 - ア 事務局への最低保証納付金額（消費税込）の明示
 - イ 上乗せ獲得目標金額（手数料については別途協議）（消費税込）の明示
 - ウ 上乗せ獲得目標金額分についての新規事業展開についての明示
- ③協賛物品・役務の獲得に関する事
- ④協賛企業等の調整及び進行管理に関する事
- ⑤来賓など協賛企業の対応に関する事
- ⑥協賛企業等からの新聞・テレビ番組等の広告獲得に関する事
- ⑦関連イベントや応援グッズ等への協賛金及び協賛物品の獲得に関する事
- ⑧協賛金の収納・納付（事務局指定口座への振込）
- ⑨協賛物品の回収、収納・管理（事務局指定場所への返却）に関する事（事務局提供物品を含む）
- ⑩協賛金以外の新たな収入獲得の立案・実施
- ⑪その他協賛・スポンサーに関する事

（12）EXPO・公式行事・関連イベントに関する事

- ①会場全体レイアウト及び誘導計画・自主警備計画の作成・実施
- ②ランナー受付会場のレイアウト作成・設営・運営・撤去
- ③スポンサーブースのレイアウト作成・設営・運営（説明会、連絡調整を含む）・撤去
- ④神戸マラソン主催者ブースエリア（テーマ、展示、物販、グルメ（給排水設備を含む））の企画、

出展者の募集・選定、レイアウト作成・設営・運営（説明会、連絡調整・外国語対応を含む）・撤去・荷物の搬入搬出

⑤ステージのレイアウト作成・設営・運営・撤去

⑥EXPOオープニングの運営計画（シナリオ）作成・会場設営・実施・撤去等

⑦事前及び当日の運営

⑧大会終了後の業務終了報告書の作成・提出

⑨安全対策に関する県警・消防・担当施設等への連絡調整

⑩EXPO出展関係諸手続及び出展料の収納・納付

⑪大会期間中の公式行事に関すること

ア 下記公式行事の運営計画（シナリオ）作成・会場設営・実施・撤去等

・レセプション（記者会見を含む）

・スタートセレモニー

・表彰式

イ 関係機関との連絡調整に関すること

⑫関連イベント（おもてなしイベントを含む）に関すること

ア 沿道応援グッズ等の配布計画の企画・作成・配布

（ひまわりの手袋、沿道応援マップ、応援メガホン、スティックバルーン等）

イ 沿道応援イベントに関すること

・音響テント・出演者等控えテントの調達・設営・撤去

・音響備品（スピーカー、マイク、アンプ、机、椅子、ブルーシートなど）の調達・設営・撤去

・発電機・消火器の調達、電源配線工事、撤去

・演技エリアの設営・撤去

・沿道イベント出演者用案内資料作成

・沿道イベントマニュアル等資料作成

・沿道イベント応募受付

・沿道イベント事前調整、プログラム作成、ディレクター配置

・沿道応援イベントに係る県警対応調整（会議・実査等説明用資料の作成、関係機関との連絡調整）

・事務連絡用携帯電話の調達

・関連イベント（若松公園、舞子公園、神戸須磨シーワールド前、メリケンパーク等）との連携

ウ 2027大会に関するイベント等の企画・計画・実施・運営

エ 兵庫県内の多様なイベント等との連携

⑬ランニングクリニックに関すること

ア 実施・運営に係る関係団体との連絡調整

イ 実行委員会主催事業に係る講師選定の協力、協力団体への依頼・スケジュール等の調整

⑭その他EXPO・公式行事・関連イベントに関すること

(13) 神戸マラソン2028開催に向けた計画に関すること

①中長期的視点を踏まえた「する・みる・ささえる」人の満足度や注目度を高める企画（仕掛け）

②検討・調整事項等のスケジュール

③次回大会計画策定

(14) その他

①2026大会までの主要課題整理と解決策の検討

②事務局直接執行事業との連絡調整

③神戸マラソンのブランド化に向けた取り組みに関すること

④エリートランナー・アンバサダーに関すること（アテンドを含む）

⑤法的措置が必要な場合の対応に関すること

5 委託業務内容の実施計画の提出（受託事業者のみ）

（1）提出物

神戸マラソン2027実施詳細計画案及び神戸マラソン2028、2029開催に向けた計画案
（上記「4 委託業務内容」をまとめたもの）
カラーA4判 縦綴じを30部

（2）提出期限

事務局と受託事業者で別途協議する。

6 留意事項

- （1）業務遂行に当たっては、事務局と綿密な打合わせを定期的（2週に1回程度）に行い、事務局の指示に従うこと。また、打ち合わせ内容の記録を行い、事務局との共有を行うこと。
- （2）上記委託業務は本仕様書に基づき実施することを基本とするが、本仕様書に定めのない事項又は同内容を変更して実施する場合は、事務局と協議の上、本業務を遂行すること。
- （3）再委託先を必要とする場合には可能な限り地元企業に発注するように配慮すること。
- （4）本業務について秘密を守り、業務内容を許可無く第三者に公表、転用、貸与してはならない。
- （5）納入した成果品に係る著作権ほか一切の権利は、第三者に著作権が所属する場合を除き、事務局が保有することとする。
- （6）本業務の全部又は主たる一部を第三者に委任してはならない。
なお、本業務の一部を第三者に委任する場合は、神戸マラソン実行委員会事務局長に対し、書面により事前に申請・承諾を受けること。
- （7）本業務は、本仕様書によるほか、関係法令等に準拠して実施するものとする。
- （8）事業の実施に係る物品の調達等に際しては、地域の活性化の観点を考慮すること。なお、別表に記載の物品に関しては、事務局所有のものを協議の上、無償で使用する事ができる。ただし、必要に応じて補充・調達等を行うこと。
- （9）前項の別表は、2025大会終了時の物品とその物品数である。大会終了毎に、次回大会で使用可能な物品と物品数を確認し、事務局へ報告すること。
- （10）事務局との連絡調整等に当たっては、原則として、委託者の事務所等で行うものとする。
その際、必要に応じて、元町北会館7階の会議室（34.63㎡）を使用することができる。
- （11）受託者は、前項に記載の元町北会館7階の会議室（34.63㎡）をボランティアセンターとして使用することができる。
- （12）委託者は、受託者に対し、前項の会議室の使用に当たっては、無償で貸与するものとする。
なお、会議室の使用条件等は、委託者と受託者が協議の上、定めるものとする。
- （13）受託者は、会議室における、委託者の安全、衛生規則等を遵守するものとする。
- （14）企画案の内容及び実施については、委託契約締結に際して双方協議の上、決定するものとする。

番号	分類	エリア	名称	仕様	サイズ	総数	備考	
1	造作物	スタート	スタートタワー枠	木工枠	8枚	2 台		
2			スタートタワー	ターボリン	2090*3750 × 8	8 枚		
3			スターター台枠	木工パネル	8778*2100	1 式		
4			スターター台	出力シート	8778*2100	1 式		
5			スタート実況ブース囲いパネル枠	出力シート	H900 2390	1 式		
6			スタート実況ブース囲いパネル	出力シート	900*2390	1 式		
7			フレンドシップバンク回収BOX	プラダシ+出力シート	900*900*H1800	15 ケ		
8			スポンサーロゴパナー(スタート)	ターボリン	1500*580	10 枚		
9		折り返し	折り返しモニュメント	木工+出力シート	w1800*d1800*H2100	1 式		
10		フィニッシュ	フィニッシュタワー枠	木工枠	8枚	8 枚		
11			フィニッシュタワー	ターボリン	2070*3750 × 8	1 式		
12			フィニッシュタワー(小) 枠	木工枠		1 式		
13			フィニッシュタワー(小)	ターボリン		1 式		
14			フィニッシュテープ	布地+インクジェットプリント	8800*180	1 本		
15			スポンサーロゴパナー(フィニッシュ)	ターボリン	1500*580	36 枚		
16	コース沿道サイン		コース沿道	距離表示サイン 大橋以外	ターボリン+スタンド	600*750	42 枚	
17		距離表示サイン 神戸大橋分		ターボリン+スタンド	600*750	6 枚		
18		関門サイン		A型 片面ターボリン	900*1800	11 枚		
19		スポーツドリンク表示サイン		ボンチ インクジェット出力	600*750	24 枚		
20		給水表示サイン		ボンチ インクジェット出力	600*750	52 枚		
21		給食表示サイン		ボンチ インクジェット出力	600*600	6 枚		
22		スペシャルドリンク表示		ボンチ インクジェット出力	600*600	16 枚		
23		まもなく給水看板		A型 片面ターボリン	600*1800	15 枚		
24		舞子公園、舞子駅プラカード		プラカード	600*450	2 枚		
25		給水所プラカード		プラカード	600*600	15 枚		
26		救護所看板		A型 片面ターボリン	600*1800	15 枚		
27		救護所看板風船用リング				15 枚		
28		トイレプラカード(最後のトイレ)		プラカード	450*600 タテ 片面	1 枚		
29		トイレプラカード 大		プラカード	450*900 片面	31 枚		
30		プラカード		プラカード 片面	450*600 タテ 片面	5 枚		
31		プラカード 横断ポイント		プラカード 片面	450*600 タテ 片面	1 枚		
32		沿道サイン①		プラカード	600*450 片面	5 枚		
33		沿道サイン②		プラカード	600*450 両面	28 枚		
34		沿道サイン③		プラカード	600*450 片面	37 枚		
35		沿道サイン④		プラカード	600*450 片面	32 枚		
36		沿道サイン⑤ ビューポイント		プラカード	600*450	6 枚		
37		車両関係		ランナーストップフラッグ	ボンチ インクジェット出力	900*900	80 枚	
38			車列幕 マグネット(バイク用)	マグネット	300*200	2 枚		
39			車列幕 マグネット(自動車用)	マグネット	500*250	106 枚		
40			車列幕 マグネット 警察用(No8)	マグネット	550 π	2 枚		
41		公園・駐車場	報道カメラ車	ターボリン	3650*700	2 枚		
42			公園・駐車場利用者告知看板	タテ看板、A型看板	425*1500	13 枚		
43			公園・駐車場利用者告知パウチ	パウチ	A3	2 枚		
44		その他	ナナ・フーム休業告知看板	タテ看板 片面ターボリン	425*1500	2 枚		
45			無料バスプラカード	プラカード	600*600 片面	6 枚		
46		感染症対策用	感染症対策ご協力看板	A型看板	900*1800	11 枚		
47			感染症対策ご協力看板	A型看板	600*1800	15 枚		
48			感染症対策ご協力サイン	ラミネート	A3	83 枚		
49		ランナー受付	スタンドサイン	スタンドサイン、CPパネル	450*450 片面	19 枚		
50			書類ご案内サイン	スタンドサイン、CPパネル	600*600	3 枚		
51			ハラベツサイン 中	CPパネル	300*1800	3 枚		
52			A型看板	A型 片面ターボリン	900*1800	1 枚		
53			氏名確認サイン	CPパネル	450*450	5 枚		
54			セレモニー手袋案内サイン	A型 片面ターボリン	900*1800	27 枚		
55			ハラベツサイン 中 窓口サイン	CPパネル	300*1800	14 枚		
56			窓口番号 数字のみ	パウチ	A3	18 枚		
57			ハラベツサイン 大	CPパネル	450*450	2 枚		
58			沿道サインコーナー	距離表示サイン(展示用 10km)	ターボリン	450*562.5	1 本	
59				ランナーストップフラッグ(展示用)	ボンチ インクジェット出力	950*900	1 枚	
60				給食表示サイン(展示用 ※バナナ)	ボンチ インクジェット出力	600*600	1 枚	
61				スペシャルドリンク表示(展示用)	ボンチ インクジェット出力	600*600	1 枚	
62				スポーツドリンク表示サイン(展示用)	ボンチ インクジェット出力	600*750	1 枚	
63	給水表示サイン(展示用)	ボンチ インクジェット出力		600*750	1 枚			
64	給水給食看板(展示用 21.1km)	A型 片面ターボリン		600*1800	1 枚			
65	救護所看板(展示用 17.6km)	A型 片面ターボリン		600*1800	1 枚			
66	関門看板(展示用 17.6km)	A型 片面ターボリン		900*1800	2 枚			
67	誘導サイン	会場案内MAP		イントレ看板 ターボリン	1800*2100	2 枚		
68		スタート誘導プラカード(観覧エリア用)	プラカード 片面	250*600 片面	15 枚			
69		テント取り付けサイン 大	CPパネル	300*1200	2 枚			
70		テント取り付けサイン 中	CPパネル	300*900	25 枚			
71		雨具投げ捨てエリア	スタンドサイン、CPパネル	450*450	1 枚			
72		さんちか用A型看板	A型 片面ターボリン	600*1800	5 枚			
73		手荷物預りほかA型看板	A型 片面ターボリン	600*1800	10 枚			
74		スタート整列ブロックA型看板	A型 片面ターボリン	600*1800	3 枚			
75		ADチェックポイント A型看板	A型 片面ターボリン	600*1800	20 枚			
76		スタートエリア	マナーアップ(割り込み禁止、駐車場 利用者以外～)	A型 片面ターボリン	600*1800	5 枚		
77	来場者エリア 通路		A型 片面ターボリン	600*1800	6 枚			
78	割り込み禁止		プラカード 片面	600*600	3 枚			
79	さんちか用Aプラカード		プラカード 片面	600*600 片面	4 枚			
80	スタート誘導プラカード		プラカード 片面	600*600*2400	57 枚			
81	A型看板 ランナー順路		A型 片面ターボリン	900*1800	2 枚			
82	A型看板 スタートブロック案内		A型 片面ターボリン	900*1800	3 枚			
83	スタート整列ブロック		プラカード 片面	900*900 片面	16 枚			
84	来場者エリア		プラカード 片面	600*250 片面	15 枚			
85			現在地シート(MAP、スタートブロック案内用)	カッティングシート		4 枚		
86	トイレ	JR舞子駅	仮設トイレ貼りサイン	塩ビ出力シート	200*100	383 枚		
87			プラカード 中 片面	プラカード 片面	250*600	8 枚		
88			プラカード 大	プラカード 片面	600*600	5 枚		
89			プラカード 中 両面	プラカード 両面	250*600	1 枚		
90	折り返し		案内サイン	ラミネート	ラミネート	83 枚		
91			プラカード 中 片面	プラカード 片面	250*600	2 枚		
92			プラカード 大	プラカード 片面	600*600	2 枚		
93			案内サイン	ラミネート	A3	36 枚		
94	西舞子駅		プラカード 大 両面	プラカード 両面	600*600	3 枚		
95			プラカード 大 両面	プラカード 片面	600*600	2 枚		
96			プラカード 中 両面	プラカード 両面	250*600	1 枚		
97			案内サイン	ラミネート	A3	4 枚		
98	朝霧駅		案内サイン	ラミネート	A3	13 枚		

99		ランナーサービス A型看板	A型 片面ターボリン	600*1800	7 枚	
100		更衣所案内看板	A型 片面ターボリン	600*1800	2 枚	
101		待ち合わせスペース、一般入場お断り案内看板	A型 片面ターボリン	600*1800	2 枚	
102		関係者以外立ち入り禁止 看板	A型 片面ターボリン	600*1800	9 枚	
103		男性更衣所案内看板	A型 片面ターボリン	600*1800	1 枚	
104		男性更衣所案内サイン	スタンドサイン、CPパネル	450*450	9 枚	
105		立ち止まらずお進みください	ラミネート	A3	2 枚	
106		フィニッシュ後誘導看板	A型 片面ターボリン	600*1800	22 枚	
107		救護所サイン●25	CPパネル	1800*600	1 枚	
108		ブラカードサイン	CPパネル、ブラカード	450*450	17 枚	
109		スタンドサイン	CPパネル、スタンドサイン	450*450	19 枚	
110		出口案内サイン	ラミネート	A3	16 枚	
111		お帰りの案内看板	A型 片面ターボリン	600*1800	1 枚	
112		ブラカード 中 両面	ブラカード 両面	250*600 両面	10 枚	
113		チケット売り場 テントサイン	CPパネル	300*1800 片面	2 枚	
114		順路サイン	横断幕	1000*2700	1 枚	
115		待ち合わせスペースサイン	横断幕	800*2700	1 枚	
116		手荷物返却場所案内サイン	ターボリン+イントレ2段	1800*1800 歯止め四	1 枚	
117		ランナーエリア出口サイン	ターボリン+イントレ2段	1800*1800 歯止め四	1 枚	
118		A型看板 ランナー順路	A型片面ターボリン	900*1800	2 枚	
119		ありがとうPROJECT看板用パネル	CPパネル	900*1800	1 枚	
120		記録証案内サイン	CPパネル	A1	3 枚	
121		観覧エリア案内看板	A型片面ターボリン	600*1800	2 枚	
122		観覧エリア案内サイン	CPパネル	450*450	2 枚	
123		手荷物返却ナンバーサイン	スタンドサイン、CPパネル	900*900	28 枚	
124		スポーツセンターう回路看板	A型 片面ターボリン	600*1800	2 枚	
125		スポーツセンターう回路看板	タテ看板 片面ターボリン	425*1500	3 枚	
126		ウエコンう回路看板	タテ看板 片面ターボリン	425*1500	6 枚	
127		西臨時駐車場誘導看板	タテ看板 片面ターボリン	425*1500	3 枚	
128		ポートピアホテル/IKEA う回路看板	タテ看板 片面ターボリン	600*1500	3 枚	
129		ADサイン	スタンドサイン、CPパネル	450*450	37 枚	
130		招待者受付パウチ	パウチ	A3	1 枚	
131		VIPサロンパウチ	パウチ	A3	1 枚	
132		記者会見・表彰式バックパネル	ターボリン出力	7200*2400	1 枚	
133		インタビューパー	ファブリック	2100*700	2 枚	
134		副賞パネル	CPパネル、出力シート	A2ヨコ	4 枚	
135	大会本部	大会運営本部用コースマップ	出力シート	1700*850	4 枚	
136		大会運営本部用コースマップ	CPパネル、出力シート	1700*850	1 枚	
137		spO2モニター			90 台	
138		アンビュバグ			18 個	
139		血圧計(アナロイド式)			102 台	
140		血圧計(自動計)			53 台	
141		体温計(デジタル式)			82 本	
142		体温計(非接触)			90 本	
143		聴診器(予備)			29 本	
144		爪切り			28 本	
145		ポケットマスク			288 個	
146		アルミ保温シート			618 枚	
147		生埋用ナフキン			20 袋	
148		トイレトペーパー			124 個	
149		防水シート			37 箱	
150		ワセリン			22 個	
151		アルコール綿(100枚/箱)			21 箱	
152		エプロン(使い捨て)			299 枚	白:210枚 青:89枚
153		三角巾			56 枚	
154		消毒用エタノール			23 本	
155		スバチュラ(軟膏へら)			96 本	
156		洗淨瓶			56 本	
157		副木			34 本	
158		弾性包帯			76 本	
159		ティスボ腫益			404 枚	
160		テーピングテープ キネシオロジー			119 巻	
161		テーピングテープEB50			220 巻	
162		手指消毒液			215 本	
163		手指消毒液(小)			0 本	
164		ドレッシング			80 枚	
165		絆創膏(100枚/箱)			77 箱	
166		ピンセット			209 本	
167		プラスチック手袋(ニトリルグローブS)			0 箱	
168		プラスチック手袋(ニトリルグローブM)			47 箱	加えてバラ1926枚
169		プラスチック手袋(ニトリルグローブL)			60 箱	加えてバラ167枚
170		包帯			99 本	
171		滅菌ガーゼ(30枚/箱)			40 箱	25箱+465枚
172		メディカルテープ			44 巻	
173		綿棒			281 本	
174		汚物用ビニール袋			775 袋	
175		ウェットティッシュ			61 箱	
176		ウェットティッシュ(ポケット)			117 個	
177		紙コップ			3,589 個	
178		ごみ袋(45L、10枚/袋)			49 袋	
179		ごみ袋(黄色、10枚/袋)			22 袋	
180		ストロー			5,570 本	
181		タオル			2,214 枚	
182		ティッシュペーパー			63 箱	
183		ティッシュペーパー(ポケット)			261 個	
184		荷物用ラップ			55 個	
185		ハインダー			390 枚	
186		はさみ			107 本	
187		バスタオル			967 枚	
188		ビニール袋(アイシング用、100枚/袋)			21 袋	
189		ペーパータオル			50 箱	
190		養生テープ			0 巻	
191		EXPO袋(手荷物用)			738 枚	
192		Tシャツ			176 枚	
193		嘔吐物処理剤(エチケット袋)			606 包	
194		カセットコンロ			12 個	
195		カセットガス			4 本	
196		コミュニケーション支援ボード			39 式	
197		ステンレスポット(魔法瓶)			16 台	
198		使い捨てカイロ			896 個	
199		やかん			14 個	
200		湯たんぽ			43 個	
201		リストバンド(赤100枚/セット)			14 セット	
202		ホット用飲料顆粒			29 箱	加えてバラで5個
203		塩分チャージタブレット(30個/袋)			52 袋	加えてバラで19個
204		自転車AED隊用リュック			12 個	
205		固定AED隊エコバック			59 個	
206		ごみ袋(120L)			975 枚	
207		ごみ袋(150L)			80 枚	
208		医療系廃棄物ごみ袋			95 枚	
209		2023年度用AED隊用エコバッグ			100 枚	
210		手荷物用袋			56 枚	