

申請の手順 / 無償の場合

- 1** ライセンス事務局へ問い合わせ
▼ メールまたはフォームより、ご用件や使用用途などを入力ください。追って担当者よりご連絡します。
- 2** **ライセンス事務局へ必要資料の提出**
▼ (提出書類：①プロパティ無償申請書、②デザインシートまたはプロパティの使用形態や企画内容が分かるもの、③企業・団体等の概要書)
- 3** **使用についての審査（【無償】利用）**
▼ ライセンス事務局にて、上記の提出書類に基づき審査を行います。審査にはお時間をいただく場合があります。不承認の場合は、「プロパティ無償使用不承認通知書」を交付。
- 4** データの支給
▼ 使用承認審査に基づき、承認された企業・団体にプロパティのデザインデータをライセンス事務局より支給します。最終のデザイン案の提出していただき、その確認をもって、最終的な使用承認とします。
- 5** **最終デザイン案の提出**
▼ 支給のデータを使用し、作成したデザイン案をライセンス事務局に提出。デザインプロパティが適切に順守されているかどうかを確認します。修正が必要な場合は、修正後のデザイン案を再度提出。
- 6** プロパティの使用承認回答連絡
▼ 最終デザイン案および必要書類の内容をもとに、最終的なデザイン確認・使用承認回答を連絡します。
- 7** **完成品・完成見本の提出**
▼ プロパティを使用した完成品またはその見本をライセンス事務局に提出。完成品（見本）の提出が難しい場合は、事前にライセンス事務局の承認がある場合に限り、その写真等の提出に代えることを可能とする。
- 8** **使用の開始**