

申請の手順 / 有償の場合

- 1 ライセンス事務局へ問い合わせ
メールまたはフォームより、ご用件や使用用途などを入力ください。追って担当者よりご連絡します。
- 2 **ライセンス事務局へ必要資料の提出**
提出書類：①プロパティ無償申請書、②デザインシートまたはプロパティの使用形態や企画内容が分かるもの、③企業・団体等の概要書
④直近2年間の決算書（もしくはそれに類する決算の内容が分かるもの）、⑤PL 保険加入証の写し
- 3 **使用についての審査（【有償】利用）**
ライセンス事務局にて、上記の提出書類に基づき審査を行います。審査にはお時間をいただく場合があります。
- 4 データの支給
使用承認審査で承認された企業・団体等にプロパティのデザインデータを支給します。
- 5 **最終デザイン案の提出**
支給のデータを使用し、作成したデザイン案をライセンス事務局に提出。デザインプロパティが適切に順守されているかどうかを確認します。修正が必要な場合は、修正後のデザイン案を再度提出。
- 6 **試作品の提出＜試作品確認（環境配慮面等のチェックを含む）＞**
試作品の修正を求められた場合は、修正後の試作品を再度提出
- 7 **品質検査結果のコピー提出＜品質検査確認＞**
品質検査結果に問題があると認められた場合は、企画仕様修正後、再検査のうえ、再検査結果のコピーを再度提出
- 8 **完成品また完成品見本の提出**
修正を求められた場合は、再度修正後の完成品を提出
- 4 「神戸マラソン」マーク等使用件再許諾契約書の締結
「神戸マラソン」マーク等使用件再許諾契約書の締結をもって、当該企業・団体等は正式にサブライセンシーとして認定。
- 5 ライセンス使用料の支払い
「プロパティ商品化権使用申請」に記載の使用料を支払いを行う。
※最終デザイン案の承認後より指定口座へ2週間以内に振込
- 6 ライセンスマークの使用
ライセンス使用料の入金確認後、承認された商品（景品）の数量と同数分のライセンスマークの印刷・印字使用

9 使用 / 生産の開始