参加票発行フロー① 案内メールから（スマートフォン）

① 案内メール内のURLをタップ
メール配信日：10/16（金）・11/10（火）

神戸 太郎 様

この度は、神戸マラソン 2026にお申し込みいただきありがとうございました。
ランナー受付についてのご案内です。
◆注意事項◆
※ランナー受付は必ず本人が行ってください。(代理人不可)
※リレーランの受付は必ず出走者2名一緒に行ってください。どちらか1名のみでの受付はできません。
※伴走者の方は、下記URLより、受付等に関するご案内を必ずお読みください。

https://＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

◆受付時に必要なもの◆
(1)WEB参加票(アスリートビブス引換証)※発行方法は★へ
(2)本人確認書類(原本)※コピーは不可。詳細は参加案内を参照
(3)障がい者枠でエントリーされた方は、身体障害者手帳等(原本)

★WEB参加票発行手順★
【手順1】下記URLをクリックいただき、当日の緊急連絡情報に必要事項を入力してください。
【手順2】表示された「誓約書」の内容を確認頂き、下部の「誓約内容を遵守します」の「〇　同意する」をクリック、さらに「登録する」をクリックすることで、WEB参加票(アスリートビブス引換証※QRコード)が発行されます。

-
氏名:神戸 太郎
種目:マラソン男子

https://＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※この画面は一度入力すると
スキップされます。

② 緊急連絡先等を入力、誓約書に
同意の上「登録する」をタップ

③ 表示された二次元バーコードを
受付窓口で提示

参加票発行フロー② 案内メールから（PC）

① 案内メール内のURLをクリック
メール配信日：10/16（金）
11/10（火）

神戸 太郎 様

この度は、神戸マラソン 2026にお申し込みいただきありがとうございました。
ランナー受付についてのご案内です。
◆注意事項◆
※ランナー受付は必ず本人が行ってください。(代理人不可)
※リレーランの受付は必ず出走者2名一緒に行ってください。どちらか1名のみでの受付はできません。
※伴走者の方は、下記URLより、受付等に関するご案内を必ずお読みください。

https://＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

◆受付時に必要なもの◆
(1)WEB参加票(アスリートビブス引換証)※発行方法は★へ
(2)本人確認書類(原本)※コピーは不可。詳細は参加案内を参照
(3)障がい者枠でエントリーされた方は、身体障害者手帳等(原本)

★WEB参加票発行手順★
【手順1】下記URLをクリックいただき、当日の緊急連絡情報に必要事項を入力してください。
【手順2】表示された「誓約書」の内容を確認頂き、下部の「誓約内容を遵守します」の「〇 同意する」をクリック、さらに「登録する」をクリックすることで、WEB参加票(アスリートビブス引換証※QRコード)が発行されます。

氏名:神戸 太郎
種目:マラソン男子

https://＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
---

② 緊急連絡先等を入力、誓約書に
同意の上「登録する」をクリック

※この画面は一度入力すると
スキップされます。

③ 表示された二次元バーコードを
受付窓口で提示

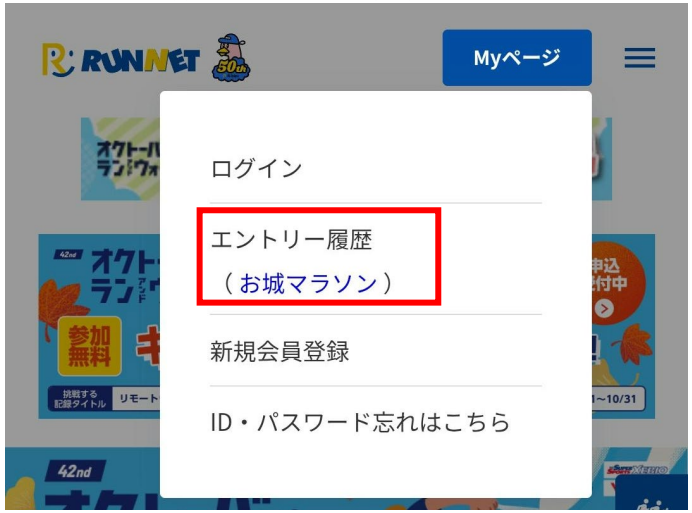
PDFをダウンロードした場合

参加票発行フロー③ RUNNET内【Myページ】から　（My RUNNETアプリからも可）

※ 海外エントリーは対象外

① RUNNETのMyページ内「エントリー履歴」にアクセスする

https://runnet.jp/runtes/smp/planracelist.do



② エントリーで使用したアカウントでRUNNETにログインします

個人エントリーの場合

1.ご本人の氏名が記載されている行の「参加票」をクリックします。

2.「発行」をクリックします。

3.大会当日の緊急連絡情報の入力と誓約書の同意にチェックを入れ、「登録」をクリックします。（同意しない場合、参加票は発行されません）

4.参加票が表示されます。

5.表示された参加票を、印刷するか、スマートフォンで表示して、ランナー受付で提示します。（スクリーンショットでも可）

グループ/ペアエントリーの場合

1. グループ/ペアメンバーの氏名が記載されている行の「参加票」をクリックします。

2. グループエントリーしたメンバーの氏名やアスリートビブス番号、参加票URLの一覧が表示されます

ご本人の参加票の場合

個人エントリーと同じ手順で「発行」をクリック後、緊急連絡情報を入力、誓約書の同意にチェックを入れて「登録」をクリックします。参加票が発行されますので、スマートフォンに表示するか印刷します。
（スクリーンショットでも可）

メンバーの参加票の場合

「URLをコピー」をクリック（※３）して必要な情報をLINEやメールで送っていただき、各自で参加票を発行するようにご連絡ください。

グループ/ペアエントリーの場合

※3　「URLをコピー」をクリックすると、以下のような画面になります。
「コピーする」をクリックすると、クリップボードに大会名・氏名
・URLの必要な情報がコピーされます。LINEやメールなどにペースト
してメンバーへ送信してください。

参加票発行フロー④ 認証画面から

https://web.runpassport.jp/helpdesk/15649/f5b75cff973077183a5c120cccac72ed11beed3b

①認証画面にアクセス、該当者のメールアドレスと生年月日を入力する
※グループエントリーの場合は代表者のメールアドレス、本人の
生年月日で照合

②「発行」ボタンを押して、参加票発行画面へ遷移